

Terms and conditions for the service of the 'VIRTUAL OFFICE' service within O4 Coworking

Hereby, these Regulations set out the terms and conditions for the Virtual Office service, in its various available variants, by O4 to Users, in accordance with the terms and conditions provided for in the Regulations.

§1 [Definitions]

The definitions used in the Regulations shall mean:

- a) **O4** – Fundacja Gdańsk Global with its registered office in Gdańsk (80-309) at Al. Grunwaldzka 472B, entered in the Register of Associations and the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court Gdańsk-Północ in Gdańsk under KRS number 0000421910, NIP: 5842728414, REGON 221711394;
- b) **Building** - an office building with services on the ground floor and an underground car park under the trade name "Olivia Gate", located in Gdańsk at Al. Grunwaldzka 472, forming part of the Office Complex;
- c) **Office Complex** - a complex of office buildings under the trade name "Olivia Centre", located in Gdańsk at Al. Grunwaldzka 472;
- d) **Conference Room** - a room for business meetings parcelled out from the Coworking Space;
- e) **Coworking Space** - the space located on the first floor of the Building, which O4 is entitled to dispose of under the terms of these Regulations;
- f) **Regulations** - means these Terms and Conditions in their current wording;
- g) **Applicant** - an entrepreneur within the meaning of the Act of 06 March 2018 - Entrepreneurs' Law (Journal of Laws 2018, item 646, as amended), registered in the relevant register or record, who is interested in the Virtual Office service and has registered on the terms set out in these Regulations;
- h) **User** - an entrepreneur within the meaning of the Act of 06 March 2018 - Entrepreneurs' Law (Journal of Laws 2018, item 646, as amended), registered in the relevant register or record, who is interested in the Virtual Office service and who - after registration and verification - has concluded an agreement with O4 with regard to the provision of the Virtual Office service;
- i) **Virtual Office** - a service consisting of making available a correspondence address or a registration address for the User's registered office, realised in various variants, described in detail in the Regulations;
- j) **Agreement** - the agreement on provision of Virtual Office services, concluded between the User and O4;
- k) **Package** - sets of services offered by O4 pertaining to the Virtual Office;
- l) **DesktoMy** - the Internet platform constituting the Virtual Office management system, used by O4 in order to provide the Users of the Virtual Office with access to documents and information which are the subject of a given service. The owner of the platform is MBT Media Sp. z o.o. with its registered office in Katowice;
- m) **'My Olivia'** - a mobile application enabling mobile access to the services and community of the Office Complex.

§2 [Packages]

As part of the Virtual Office service, the User can choose the following Packages:

| NAME OF PACKAGE/SCOPE OF SERVICES | SILVER | GOLD | PLATINUM |
|--|---|---|------------|
| provision of a mailing address | + | + | + |
| provision of a post box | + | + | + |
| possibility to place the address on advertising materials | - | + | + |
| storage of correspondence for up to 3 months | + | + | + |
| registration address for the User's registered office | - | + | + |
| notification of receipt of new correspondence (e-mail) | + | + | + |
| access to a user panel hosted on the DesktoMy platform | + | + | + |
| handling incoming correspondence by receiving mail and providing information on DesktoMy | + | + | + |
| keeping records of correspondence | + | + | + |
| handling of incoming correspondence through mail reception, scanning of the received mail and making the correspondence available on DesktoMy, | * additionally charged 2 PLN net per page | * additionally charged 2 PLN net per page | + |
| access to the Flow Coworking Space (from 8:30 a.m. to 4:30 p.m.) | - | 1 x per mo | 3 x per mo |
| possibility to use a maximum of 3 hours per month of the currently available Conference Rooms for office purposes | - | - | + |
| discount for additional Conference Room rental hours | - | 10% | 15% |
| access to Olivia Garden and the viewing terrace in Olivia Star via 'My Olivia' application | - | + | + |

Current prices for the individual Packages can be found at <https://o4.network/oferta/wirtualne-biura-gdansk/> or on another current O4 website.

§3 [Registration and verification]

1. The commencement of the service under the Package selected by the User is possible after the User has performed the following actions:
 - a) registration by the Applicant via DesktoMy, the link to which is provided on the website <https://o4.network/pl/> or on any other current O4 website, and filling in the registration form made available there, along with the Applicant's current data (including, min. full company name, KRS entry number, NIP no., registered office address, and for natural persons also residence address and PESEL no.);
 - b) acceptance of the Rules and Regulations of DesktoMy;
 - c) selection of a specific Virtual Office Package;
 - d) preliminary verification of the Applicant by O4;
 - e) in the case of positive verification of the Applicant by O4, conclusion with O4 of an Agreement for the service of virtual office services (Attachment No. 1 - template), an Agreement for entrusting the processing of personal data (Attachment No. 2 - template), submission of declarations required by the provisions of the Act of 1 March 2018 on the prevention of money

- laundering and financing of terrorism (Journal of Laws of 2023, item 1124) (Attachment No. 3 - template) and granting O4 by the User the authorisation to receive correspondence (Attachment No. 4 - template).
2. Once the Applicant has registered in the Deskatomy system, O4 will verify the application in terms of form and content. Verification will be carried out by authorised persons on behalf of O4.
 3. The Applicant accepts that:
 - a) A Virtual Office User may only be an entrepreneur with a registered business activity for a period of at least three months prior to the date of registration via Deskatomy. In exceptional circumstances, at the duly justified request of the User, O4 may consent to the provision of the Virtual Office service to entities conducting business for a period shorter than that indicated above. Such consent may be subject to the Applicant's obligation to submit additional documents or statements, as well as to payment in advance of the remuneration for the period of service indicated by O4. The decision in the aforementioned regard remains solely a discretionary decision of O4;
 - b) The User may not carry out business activities that coincide with the subject matter of the business carried out by O4;
 - c) The User is obliged to conduct his/her business in compliance with applicable laws and regulations, without jeopardising O4, its affiliated entities or the entities that own the buildings comprising the Office Complex;
 - d) The User may not carry out any activity or undertake any action or activity that may damage the reputation of O4 and the Office Complex;
 - e) The User, its parent company or the beneficial owner must not be included in any sanction list or be subject to any embargo in accordance with the laws and regulations of the European Union and any other applicable national export control laws and regulations.
 4. After registration and once the Applicant has been positively verified by O4, O4 sends to the Applicant's email address provided by the Applicant in the form the following documents:
 - a) Terms and Conditions;
 - b) Contract for the provision of virtual office services (Attachment No. 1 - template);
 - c) Agreement on entrustment of personal data processing (Attachment No. 2 - template);
 - d) Declaration on the beneficial owner and declaration on holding a politically exposed position (required by the provisions of the Act of 1 March 2018 on the prevention of money laundering and financing of terrorism (Journal of Laws of 2022, item 593)) (Appendix No. 3 - template);
 - e) Authorisation to receive correspondence on behalf of the Applicant (Attachment No. 4 - template);
 - f) *Pro-forma* invoice
 - with a 0-day payment period (i.e. payable on the day of issue), covering the fee for the first billing period (counted from the day indicated on the pro-forma until the end of the month) of the provision of services under the selected Package and the deposit referred to in §4 item 6 of the Terms and Conditions (twice the monthly fee for the selected Package) - for services starting from the day corresponding to the day indicated on the pro-forma;
 - with a 7-day payment period, covering the fee for the first billing period (counted from the next working day after the date of payment of the pro-forma invoice to the end of the month and the deposit referred to in §4 item 6 of the Terms and Conditions (twice the value of the monthly fee for the selected package) - for services starting from the 8th day from the date of issue of the *pro-forma*;
 - with a 7-day payment period covering the fee for the first billing period (counted from the 1st day of the following calendar month) and the deposit referred to in §4 item 6 of the Terms and Conditions (twice the value of the monthly fee for the selected package) - for services starting from the 1st day of the following calendar month.
 5. The Applicant, or a person authorised to act on behalf of the Applicant, is required to sign:
 - a) via the Autenti platform (access to which O4 will make available to the Applicant in the email sent):
 - Virtual Office Services Agreement (together with the Terms and Conditions),
 - Agreement on entrusting the processing of personal data,
 - b) in his/her own hand by signing the printed copy with a pen:
 - authorization under the content of the authorization - the authorization to receive correspondence on behalf of the Applicant, and
 - declarations under the content of the declarations that they undertake to comply with Polish and international regulations on anti-money laundering and financing of terrorism, including in particular the Act of 1 March 2018 on counteracting money laundering and financing of terrorism (Journal of Laws of 2023, item 1124),
and return it to the address: **Fundacja Gdańsk Global** – O4 Coworking (Al. Grunwaldzka 472B, 80-309 Gdańsk) or hand it over in person at the O4 office (against written confirmation of receipt).
 6. The Applicant is obliged to send the complete documentation to O4, in accordance with the above requirements, **within one week** from the date of sending the above e-mail by O4 (the date of receipt by O4 is decisive). Failure to meet the above-mentioned deadline (i.e. failure to complete one or several or all of the above-mentioned actions, including failure to receive the documents to O4) shall be deemed a resignation by the Applicant from using the Virtual Office service at all.
 7. The agreement for the provision of virtual office services is concluded by O4 on the condition of timely payment of the *pro-forma* invoice sent by O4, in accordance with §3 item 4f of the Regulations. Failure to pay the amount due by the date indicated on the pro-forma invoice causes the agreement for the provision of virtual office services to be deemed not concluded, unless the Parties agree otherwise in documentary form (for example, they extend the payment deadline). The payment date is the date on which the amount of the payment is credited to O4's bank account. The User authorises O4 to issue invoices without the recipient's signature and in electronic form.
 8. In the event of payment of a *pro-forma* invoice sent by O4 in accordance with §3 item 4f of the Terms and Conditions, but without fulfilling the conditions referred to in item 5 above, in particular in the event of failure to sign or incorrectly sign or deliver to O4 any of the documents indicated in item 4 lit. a) - e) above or improper signing of the authorization to receive correspondence on behalf of the Applicant, O4 will not commence the Virtual Office service for the Applicant, and the paid amount will be refunded within 30 days from the date of expiry of the deadline for fulfilling the conditions referred to in item 5 above to the bank account from which the payment was made.

§4 [General rules for the provision of services]

1. The date of commencement of the provision of services under the selected Package - subject to prior delivery to O4, of documents by the User, including an authorisation to receive correspondence - is:

- the day indicated on the *pro-forma* - for a *pro-forma* with a 0-day payment period, covering the fee for the first billing period (calculated from the day indicated on the pro-forma to the end of the month) of the provision of services under the selected Package and the deposit referred to in §4 item 3 of the Regulations (twice the value of the monthly fee for the selected Package) - upon presentation of a transfer confirmation of the same day;
 - the next working day after the deadline for payment of the pro-forma invoice - for a pro-forma with a 7-day payment deadline, covering the fee for the first billing period (calculated from the next working day after the deadline for payment of the pro-forma invoice until the end of the month) and the deposit referred to in §4.3 of the Terms and Conditions (twice the value of the monthly fee for the selected Package) - upon timely payment of the pro-forma;
 - the first day of the following calendar month - after timely payment of a pro-forma invoice with a 7-day payment term covering the fee for the first billing period (calculated from the 1st day of the following calendar month) and the deposit referred to in §4.3 of the Terms and Conditions (twice the value of the monthly fee for the selected package) - after timely payment of the *pro-forma*.
2. An authorisation to collect correspondence shall not constitute a postal power of attorney referred to in Article 38(1) et seq. Act of 23 November 2012. - Postal Law (Journal of Laws 2020 item 1041 as amended).
 3. On the date of commencement of services under the selected Package, the User will receive by e-mail:
 - a) information on the activation of his/her account (addition as a User on the DesktoMy platform), information on his/her addition as a User on the DesktoMy platform and the commencement of the provision of services under the selected Package, together with his/her login data to the user panel;
 - b) an invoice confirming that payment has been made in accordance with the *pro-forma*.
 4. The receipt of correspondence is handled only by authorised O4 personnel, and the User can only access his/her correspondence in this way (direct access to the post box must be notified to O4).
 5. The User will be given access to an individual user panel hosted by the DesktoMy platform, where the User will be able to verify the status of incoming correspondence on an ongoing basis. In the case of the PLATINUM Package, the user panel will also provide access to documents or information, in accordance with the scope of services provided under the Package.
 6. The User - prior to the commencement of the provision of services within the framework of the selected package is obliged to pay O4 an amount equal to twice the value of the monthly fee for provided services as a guarantee deposit, which O4 may use to cover claims for damages or fees due for the provision of Virtual Office services. Insofar as the amount of the guarantee deposit paid in the above manner is not used by O4 to cover claims, or is not credited towards the fees due to O4 for the provision of the Virtual Office service, it shall be returned to the User within 30 days from O4's receipt of a written request for the return of the deposit sent by the User, on pain of invalidity, with the User being entitled to send the aforementioned request only after the termination of the Agreement. The deposit is not subject to interest, in particular interest for the use of capital. The User and O4 may also - in the event of termination of the Agreement by the User - agree via email correspondence to credit the guarantee deposit paid towards the remuneration due to O4 for the last 2 (two) billing periods of the provision of Virtual Office services.
 7. In order to carry out the service of collecting postal correspondence by O4, the User is obliged to provide an authorisation in accordance with the contents of Appendix 4 to the Rules. O4 may refuse to accept an authorisation if it has doubts as to its authenticity or correctness of its granting. The User may revoke the authorisation at any time. In the event of revocation of the authorisation - from the date of delivery of the statement of revocation of the authorisation to O4 - O4 ceases to provide the service of collecting and scanning correspondence, which does not result in a change in the package, including a change in the remuneration due for it. The authorisation shall expire on the date of termination of the Agreement.
 8. During the term of the Agreement, the User's post box shall be marked by O4 with the User's name or forename and surname, possibly with the User's logo made available to O4 for this purpose. The User consents to the marking of the name or forename and surname on the post box, and the withdrawal of this consent entitles O4 to terminate the Agreement with immediate effect. Marking the post box with the User's logo requires separate consent to be given to O4.
 9. The User acknowledges and agrees that:
 - a) he/she does not have the right to change the use of the post box, to change the lock enabling the opening of the post box or to make any changes to the substance of the post box;
 - b) he/she does not have the right to make the post box available to any third party without the prior consent of O4, given in writing on pain of invalidity.
 10. The authorised staff at the reception of the Coworking Space shall keep a record of the incoming correspondence of Users. Receipt of correspondence by O4 will be acknowledged by an authorised person's signature and date. All correspondence received will be immediately transferred to the User's post box, unless the Package provides for a scan of the correspondence, in which case the transfer will take place after the scan has been made.
 11. O4 reserves the right to refuse to accept User mail which it suspects to be of illegal content or form. O4 has the same right in the case of correspondence, the receipt and storage of which involve excessive costs or inconvenience. In particular, O4 has the right to refuse to accept items:
 - a) whose size exceeds the following dimensions: 40 cm x 29 cm x 24 cm;
 - b) which contain dangerous items, substances hazardous to life or health, live animals or perishable items;
 - c) damaged shipments (including packaging);
 - d) parcels whose addressee cannot be established;
 - e) in case of overflow of the User's post box;
 - f) which could expose O4 to damage (including reputational damage);
 - g) whose circulation is prohibited by applicable law;
 - h) courier deliveries
 O4 does not accept postal orders addressed to the User.
 12. The User may only collect his/her correspondence **on weekdays between 8.30 a.m. and 4.30 p.m.** - by presenting himself/herself at the reception desk of the Coworking Space to collect incoming correspondence by protocol from authorised O4 staff.
 13. A purchase of the selected Package entitles to use the Coworking Space to the extent indicated in the table shown in §2.
 14. O4 reserves the right to limit the availability of the Coworking Space and its functionalities at a time and to the extent it chooses, of which it is obliged to notify in advance by e-mail.

15. **Mailing address and address for registration purposes.** The User acknowledges and accepts that he/she is entitled to use the address of O4 (i.e. Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, building 'Olivia Gate' - 1st floor) as his/her business address only if (the need to fulfil both conditions together):

- a) the User has selected a Package which includes the provision of an O4 address as a registration address (GOLD, PLATINUM), and
- b) if this is expressly provided for in the Agreement.

Otherwise, the O4 address may only be used by the User as a correspondence address (i.e. not as a business address).

In the event of termination of the services under the Agreement, the User is obliged to change its registered office address immediately, but no later than within 14 days, and to inform O4 of this in the form of an email (sending a scan) by providing O4:

- a) in the case of sole proprietorships and partnerships, a copy of a duly completed and submitted application to the Central Register of Information on Business Activity (CEIDG), or
- b) in the case of commercial companies and partnerships - a copy of a correctly completed, paid and submitted application to the National Court Register (KRS).

If the User fails to fulfil the above obligation (i.e. fails to change the registered office or to submit a copy of the relevant update application), the User is obliged to pay to O4 a contractual penalty in the amount of 10,000.00 PLN within 14 days from the expiry of the deadline for making the change (submitting the update application referred to in a) and b) above). Payment of the contractual penalty does not exclude O4's right to seek compensation on general terms to cover the entire damage suffered, including O4's costs associated with notifying CEIDG or KRS of the invalidity of the data disclosed in these registers and conducting proceedings to remove O4's address from them as the User's address.

16. O4 declares, and the User (Applicant) accepts and does not make any reservations, that in order to properly implement the Virtual Office service, O4 cooperates with service providers in the supply and operation of external business support systems. These include in particular:

- a) DesktoMy;
- b) Autenti - a platform for exchange and authorisation of documents on the Internet; the owner of the platform is Autenti Sp. z o.o. with the registered office in Poznań;

and that in connection with the above, all documents and information made available to the User (Applicant) through the above-mentioned systems for the purposes of proper realisation of the Virtual Office service are directed to the User (Applicant) on behalf of O4.

§5 [Payment]

1. The billing period for the Agreement shall be equal to, at the User's option, respectively: 1 (one) calendar month, 6 (six) calendar months or 12 (twelve) calendar months, provided that:
 - a) the provision of services commences during the course of a calendar month, the first billing period shall be shorter and shall cover the part of the month remaining until the last day of that month and the remaining number of months of the billing period by less 1 month;
 - b) in the event of termination of the provision of services during a calendar month, for whatever reason, the last billing period shall be shorter and shall only cover the part of the month remaining until the last day of that contract.
2. Payment for the first billing period shall be made in advance, on the basis of a *pro-forma* invoice issued and sent by O4 with a 0-day payment deadline, or within 7 days of sending this invoice to the User.
3. Starting from the second settlement period, payment of the due remuneration for the Virtual Office services shall be made in advance on the basis of a VAT invoice issued by O4, by wire transfer to the account number indicated on the VAT invoice, within 7 days from the date of sending the VAT invoice, with the proviso that the day on which the amount of paid remuneration was credited to O4's bank account shall be considered as the day of payment.
4. The VAT invoice covering the next billing period shall be issued and sent to the User on the first business day of a given month, provided that:
 - a) the VAT invoice covering the second billing period shall be sent to the User on the first business day of the month;
 - b) the VAT invoice covering the last billing period that does not cover a full calendar month will be sent to the User no later than the last day of the billing period.
5. The billing period for additional services provided by O4 to the User shall be, at O4's option, 1 (one) calendar month, 6 (six) calendar months or 12 (twelve) calendar months. Payment for additional services shall be made in arrears by adding the appropriate amount to the invoice covering the due remuneration for Virtual Office services or on the basis of a separate invoice.
6. If the User delays payment of any invoice (in whole or in part) to O4, O4 reserves the right to refrain from providing additional services.
7. The User authorizes O4 to issue *pro-forma* invoices and invoices without recipient's signature and in electronic form. *Pro-forma* invoices and invoices will be sent to the User electronically, to the User's e-mail address indicated during the registration procedure.
8. Failure to pay for the sent invoice (in whole or in part) within the indicated period may result in termination of the Agreement due to the fault of the User and cessation of provision of Virtual Office services by O4 to the User and covering by O4 of its claims for payment of remuneration from the amount of the deposit.
9. In the event that the lease term provided for in the Agreement is longer than twelve (12) months or in the event that the Parties extend the lease term beyond twelve (12) months or the Agreement is automatically extended beyond twelve (12) months, The Landlord may once a year unilaterally valorise the remuneration for the Virtual Office services rendered by the positive valorisation index of the prices of consumer goods and services for the previous year announced by the President of the Central Statistical Office, effective as of February 1 of each subsequent calendar year, with the first valorisation having effect no earlier than as of the 13th calendar month from the commencement of the provision of services.

§6 [Duration of the Agreement. Termination of the Agreement]

1. The Agreement is concluded for an indefinite period of time.
2. Either Party may terminate the Agreement with 2 months' notice by the User, and 1 months' notice by O4, effective at the end of the calendar month, with the proviso that in the case of packages: GOLD and PLATINUM, termination of the Agreement by the User is possible after 12 months from the date of conclusion of the Agreement.
3. Termination of the Agreement, in order to be effective, must be in writing or sent via e-mail (by sending an e-mail from the address for communication and delivery with the User, containing:

- a) an appropriate unambiguous statement by a person authorized to act on behalf of the User, or
 - b) a scan of the termination notice signed by persons authorized to act on behalf of the User, or
 - c) a termination notice signed by persons authorized to act on behalf of the User using an electronic signature verifiable by a valid qualified certificate.
4. Upon termination/expiration (for whatever reason) of the Agreement, the authorization to receive the User's correspondence by O4 (all persons indicated on the authorization) shall also be terminated.
5. O4 shall have the right to terminate the Agreement immediately (i.e. without notice) and cease further provision of Virtual Office services in the event:
- a) when O4 acquires information, suspicion or doubts about:
 - i. the conduct by the User of activities coinciding with the subject of activities conducted by O4;
 - ii. non-compliance with the law or the Regulations of the business conducted by the User;
 - iii. the conduct of any activity by the User, or the undertaking of any activity or action that may damage the goods, including the reputation of O4 and its affiliates, or the entities that own the buildings comprising the Office Complex;
 - iv. the truthfulness or timeliness of the data provided by the Applicant during registration,
 - b) if the User delays in timely payment of all or part of the remuneration due for services rendered for a period of one calendar month,
 - c) if the User grossly or persistently violates the obligations indicated in the Agreement or the Regulations, or fails to comply with the rules set forth in the Regulations,
 - d) if the liquidation of the User is opened,
 - e) if the User withdraws consents to the processing of personal data to the extent necessary for the proper execution of the Agreement,
 - f) if the User, or its parent or beneficial owner, becomes subject to any sanction list or embargo in accordance with European Union laws and regulations and any other applicable national export control laws and regulations.
6. A statement of termination of the Agreement immediately (i.e. without notice) shall be sent by O4 to the User on the e-mail provided for contact (termination of the Agreement shall take place on the next business day after sending the e-mail). The Agreement shall be automatically terminated upon:
- a) the termination of the User's business, with the User being obliged to notify O4 of this fact, indicating the date of termination of the business;
 - b) on the date the User is declared bankrupt.

§7 [Responsibility]

The User acknowledges and agrees that:

- a) he/she is obliged to collect the correspondence **within two weeks** from the date of receipt by the authorized Coworking O4 staff. O4 is not responsible for correspondence that is not picked up by the User within this period. O4 has the right to charge the User with the cost of storing correspondence not picked up by the User within three months from the date of delivery;
- b) In the event that the User fails to collect correspondence addressed to him/her within 3 (three) months from the date of its collection by authorized O4 personnel, O4 may - after e-mailing the User with a request to collect the correspondence and setting an additional 7-day period for this purpose with an indication that after the ineffective expiration of this additional period, it will carry out a protocol destruction of the correspondence addressed to the User. A scan of the protocol will be sent to the User's e-mail address;**
- c) O4 is not bound by the secrecy of correspondence in cases where this results from generally applicable laws or obligations to authorized public authorities or other bodies such as courts, police, etc.;
- d) O4 shall not be obliged in any case to compensate the User for any damage incurred in connection with non-compliance with the Terms and Conditions, in particular, O4 shall not be liable for shipments referred to in par. 4 item 10 of the Regulations;
- e) O4 is not responsible for the acts or omissions of other persons, nor for the use of the services provided by them contrary to their purpose. In addition, O4 shall not be liable in any way for the acts or omissions of postal or courier service providers delivering correspondence;
- f) O4 does not guarantee the correctness and admissibility and, in particular, does not assume any responsibility for the User's indication of O4's address, in particular for the purposes of taxpayers' records, including taxpayers on goods and services (also in the case of selecting SILVER, GOLD and PLATINUM package). The indication of this address by the User is based on his/her autonomous decision, and he/she releases O4 from any liability related thereto;
- g) any liability of O4 for conducting verification of the Applicant's application, performing the Agreement concluded under these Terms and Conditions, receiving, scanning, transmitting, forwarding and storing the User's correspondence and in any other case related to the provision of Virtual Office services shall be limited in amount to the two-month value of the package selected by the User (Applicant);
- h) The User shall bear the full risk - within the limits of his/her possession - for loss of property, damage to or destruction of the Coworking Space, including, in particular, its furnishings and multimedia equipment, and shall be liable to O4 for damage to the common parts of the Building, floor and common areas of the Office Complex caused by himself/herself, his/her personnel, persons he/she used or whose services he/she used;
- i) In the event of damage caused to O4 by the User, O4 shall be entitled to perform the actions necessary to restore the Coworking Space, the common parts of the Building, the floor and the common areas of the Office Complex on its own by O4, at the expense and risk of the User, without the need to obtain the court authorization referred to in Article 480 of the Civil Code.

§8 [Information about processing of personal data]

1. **Data Administrator.** The administrator of your personal data is the Fundacja Gdańsk Global with its registered office in Gdańsk (80-309) at Al. Grunwaldzka 472B, registered in the register of entrepreneurs and the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent public health care institutions under the KRS number 0000421910, with NIP 5842728414 and REGON 221711394 (hereinafter referred to as the "**Administrator**").
2. **Obtaining information about the processing of personal data.** In all matters concerning the processing of personal data, please contact the Administrator at the contact details indicated in Section 1 above.
3. **Purpose of personal data processing and legal basis.** The Administrator will process your personal data for the following purposes:

- a) to conclude or perform the agreement concluded with you for the provision of Virtual Office services, as specified in the Regulations, pursuant to Article 6, paragraph 1, point b) of the Regulation of the European Parliament and of the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as the "Regulation");
 - b) (b) to fulfill legal obligations incumbent on the Controller, in particular with respect to the preparation, maintenance and archiving of accounting or tax records, pursuant to Article 6(1)(c) of the Regulation;
 - c) to establish, secure or assert claims by the Administrator related to its business, a contract concluded with you or your person, or to establish the Administrator's liability, or to defend against claims made against the Administrator, before law enforcement or adjudicatory bodies, in criminal, civil or administrative proceedings, including tax proceedings, based on Article 6(1)(f) of the Regulation;
 - d) for the purpose of marketing the Administrator's own products or services, conducting statistics and improving the Administrator's electronic services, based on Article 6(1)(f) of the Regulation.
4. **Sharing of personal data (recipients of personal data).** Your personal data may be shared by the Administrator with:
- a) entities that process data on behalf of the Administrator, including: entities used by the Administrator or entrusted by the Administrator to perform activities within the scope of its operations, entities to which the Administrator has entrusted the processing of personal data, entities that provide tax, accounting, consulting, auditing, legal assistance, technical or IT services to the Administrator, providers of external systems that support the Administrator's operations,
 - b) other administrators processing personal data on their own behalf, including: entities providing courier, postal, payment or banking services, business partners providing services within the framework of the office complex called Olivia Centre, located in Gdańsk at Al. Grunwaldzka 472, entities acquiring receivables, authorized entities and bodies to which the Administrator is obliged or authorized to make personal data available on the basis of applicable laws, including law enforcement, judicial, administrative bodies.
5. **Period of storage of personal data.** The duration of storage of personal data depends on the legal basis and purpose of processing such data, taking into account the principle of accountability. With the above in mind, your personal data will be stored for a period of:
- a) personal data processed for the purpose of entering into or performing a contract concluded with you for the provision of Virtual Office services, including electronic services, as defined by the provisions of the Regulations - for the duration of that contract, and thereafter for the period necessary to fulfil the legal obligation incumbent on the Administrator and the time during which the Administrator may incur the legal consequences of failure to fulfil that obligation, or for the period specified in section 5.c) below;
 - b) in the case of processing of personal data for the purpose of fulfilling a legal obligation incumbent on the Administrator - for the time necessary for the fulfilment of this obligation and the time during which the Administrator may suffer the legal consequences of failure to fulfil this obligation;
 - c) for the time necessary to establish, secure or assert claims by the Administrator in connection with its operations, a contract concluded with you or your person, or to establish the Administrator's liability, or to defend against claims made against the Administrator, before law enforcement or adjudicatory bodies, in criminal, civil or administrative proceedings, taking into account the limitation periods specified in applicable laws;
 - d) in the case of personal data processed for the purpose of marketing the Administrator's own products or services, conducting statistics and improving electronic services - until an effective objection is made.
- In the case of personal data processed for different purposes or on different bases of processing, for which there are different retention periods, the total retention period for such personal data will not be longer than the retention period that will expire at the latest.
6. **Your rights.** In connection with the Administrator's processing of your personal data, you have the following rights
- a) the right to access your personal data;
 - b) the right to rectify your personal data;
 - c) the right to erasure of personal data (right to be forgotten);
 - d) the right to restrict the processing of personal data;
 - e) the right to transfer personal data to another controller;
 - f) the right to object to the processing of personal data, including profiling;
 - g) the right to withdraw consent where the Administrator processes your personal data based on consent, at any time, without affecting the lawfulness of the processing carried out on the basis of consent before its withdrawal;
 - h) the right to lodge a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection if you consider that the processing of your data violates the provisions of the Regulation.
7. **Automated decision-making, including profiling.** No automated decision-making or profiling within the meaning of Article 22 of the Regulation takes place during the processing of your personal data. This means that you are not subject to decisions based solely on automated processing, including profiling, which could produce legal effects against you or similarly materially affect you.
8. **Requirement to provide data.** If required by law, the Administrator may require you to provide certain personal data, for example, for the purpose of fulfilling obligations incumbent on the Administrator. In other cases, the provision of personal data is voluntary, although it may be necessary for the conclusion or performance of the contract for the provision of Virtual Office services and electronic services specified by the provisions of the Regulations.

§9 [Final provisions]

1. The User must comply with the Rules and Regulations of the Office Complex and the Rules and Regulations of the O4 Coworking space.
2. Users and Applicants shall be bound by the Rules and Regulations as in effect on the relevant date. O4 reserves the right to amend the Regulations at any time. The new version of the Rules and Regulations shall be made available each time with at least 7 days' notice on the O4 website and shall be binding for all Users and Applicants, starting from the date indicated in its content. The User - if he/she does not agree with the planned changes to the Regulations - has the right to object to the planned change to the Regulations by filing, under pain of nullity, an objection before the new wording of the Regulations comes into effect:
 - a) in writing or
 - b) by e-mail (by sending an e-mail from the address for communication and delivery with the User to: info@o4.network, containing:

- i. an appropriate unequivocal statement by a person authorized to act on behalf of the User, or
- ii. a scan of the objection signed by persons authorized to act on behalf of the User or
- iii. an objection signed by persons authorized to act on behalf of the User using an electronic signature verifiable by a valid qualified certificate).

If an effective objection to the proposed changes is made:

- a) the proposed change in the wording of the Terms and Conditions shall become effective on the date indicated therein, but it shall not apply to a User who has effectively filed an objection (his/her previous wording of the Terms and Conditions shall apply);
 - b) the Agreement of the User who has successfully filed an objection shall be terminated at the end of the billing period following the end of the billing period during which the objection was filed, O4 shall cease further provision of Virtual Office services on that date, and the User shall be obliged to pay the fees due to O4 for the entire period of Virtual Office services until the date of termination.
3. The person who fills out the registration form on behalf of the User or enters into the Agreement and the Agreement for Entrustment of Personal Data Processing on behalf of the User (whose signature appears under the Agreement) acknowledges that he/she should have the appropriate authorization to act for and on behalf of the User in entering into and executing the aforementioned Agreements. agreements, and in the absence of the appropriate authorization and refusal of the User to confirm the agreement, the person who entered into the above-mentioned agreements on behalf of the User shall be obliged to repair the damage suffered by O4, including payment of the fees due, and shall be liable for the resulting damage as if it were the User (the provisions of the Agreement and the Regulations apply to him directly).
 4. The User and the Applicant have the right to file a complaint in writing to the address of O4. O4 will consider the complaint within 30 days from the date of its receipt, but the absence of a response to the complaint within the indicated period does not constitute recognition of the validity of the User's (Applicant's) claims.
 5. If it is not possible to resolve the dispute amicably, the court for the city of Gdansk (competent according to the seat of O4) will be competent to resolve the dispute.
 6. The Terms and Conditions are available in the O4 registration system and at the reception of the Coworking Space.
 7. The provisions of the law, in particular the provisions of the Civil Code, shall apply to matters not covered by this Agreement.
 8. The Terms and Conditions shall come into force on **March 01, 2025**.
 9. The Terms and Conditions have been drawn up in Polish and English. In case of discrepancies, the content in Polish shall prevail.

Attachment to the Terms and Conditions:

- 1) Attachment No. 1 - Sample agreement for the provision of Virtual Office services.
- 2) Attachment No. 2 - Sample agreement for entrustment of personal data processing.
- 3) Attachment No. 3 - Sample statement on the beneficial owner and statement on holding a politically exposed position (required by the provisions of the Law of March 1, 2018 on the prevention of money laundering and financing of terrorism (Journal of Laws of 2022, item 593)).
- 4) Attachment No. 4 - Sample of authorization to receive mail.
- 5) Attachment No. 5 - Sample addendum to the service contract

Attachment No. 1 - Sample agreement for the provision of Virtual Office services.

**VIRTUAL OFFICE SERVICE AGREEMENT
under Coworking O4 (the "Agreement")**

concluded on this day _____ in Gdańsk, between:

Fundacja Gdańsk Global with its registered office in Gdańsk (80-309), at Al. Grunwaldzka 472B, entered in the register of entrepreneurs and in the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent health care institutions of the National Court Register by the District Court of Gdańsk-Północ in Gdańsk under the number 0000421910, having tax identification number (NIP) 5842728414, REGON 221711394, e-mail: info@o4.network hereinafter referred to as "**O4**", and

(company) with its registered office in _____, at _____, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court _____ in _____, under the number KRS _____, having a tax identification number (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, represented by _____,¹

(sole proprietorship) residing in _____, at _____, conducting business activity under the company _____, entered in the Central Registration and Information on Business Activity, having tax identification number (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, represented by _____,²

(foundation/association) with its registered office in _____, at _____, registered in the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent health care institutions of the National Court Register by the District Court in _____, under the KRS number _____, holding tax identification number (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, represented by _____,³

(civil partnership) residing in _____, at _____, and residing in _____, at _____, conducting jointly business in the form of a civil partnership under the name of _____, entered in the Central Registration and Information on Business Activity, having tax identification number (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, represented by _____,⁴

hereinafter referred to as "**User**",

O4 and User are hereinafter collectively referred to as "**Parties**" or separately also as "**Party**", with the following content:

1. O4 declares that it provides Virtual Office services consisting in the provision of a mailing address or registration address for the User's registered office, implemented in various variants, described in detail in the Terms and Conditions for the **provision of "VIRTUAL OFFICE" services under O4 Coworking ("Terms and Conditions") constituting an integral part of the Agreement and an attachment thereto.**

2. Pursuant to this Agreement, the User commissions O4 and O4 undertakes to provide Virtual Office services to O4 in the Package selected by the User:

- SILVER,
 GOLD,
 PLATINUM,

while O4 undertakes to pay the agreed remuneration to O4 on this account.

The detailed scope of services provided by O4 in the selected package can be found in the Terms and Conditions. By signing this Agreement, the User confirms that he/she has read, fully accepts and agrees to comply with the Terms and Conditions.

3. The User shall pay to O4 the remuneration in the amount specified in the applicable price list of each Package located at <https://o4.network/wirtualne-biura/> or on another current O4 website for the given billing period. The billing period is: month(s). Payment details, including O4's bank account number and the payment term of the remuneration shall be indicated on the *pro-forma* invoice issued and sent to O4 in accordance with the Terms and Conditions.

4. The parties agree that the agreement is concluded for an indefinite period of time. Provision of services will commence in accordance with the Terms and Conditions, no sooner than upon delivery of a set of required, properly completed and signed documents and payment of the *pro-forma* invoice.

5. The termination period of the Agreement shall be:

- a) in the case of termination of the Agreement by the User - 2 (two) months effective at the end of the calendar month; provided that in the case of packages: GOLD/ PLATINUM, termination of the Agreement by the User is possible after 12 months from the date of conclusion of the Agreement,

b) in case of termination of the Agreement by O4 - 1 (one) month effective at the end of the calendar month.

Form of termination: provided for in the Terms and Conditions.

The parties have the right to terminate the Agreement immediately (i.e. without notice) in the cases provided for in the Terms and Conditions.

6. The person who concludes this Agreement on behalf of the User (whose signature appears under the Agreement) declares that he/she has the appropriate authorization to act for and on behalf of the User in concluding and executing this Agreement, while in the absence of the appropriate authorization and refusal of the User to confirm the Agreement, the person, who entered into this Agreement on behalf of the User shall be obliged to repair the damage suffered by O4 in connection with the conclusion of the Agreement with an unauthorized person, including the payment of remuneration due to O4, and shall be liable for the performance of the Agreement (including any damages) as the User (the provisions of this Agreement and the Terms and Conditions shall apply to it directly).

7. In case of any contradiction between the provisions of the Terms and Conditions and this Agreement, the provisions of the Agreement shall apply.

8. Any amendments to this Agreement shall require a documentary form (signature through the Autenti platform).

9. In matters not covered by this Agreement, the provisions of the Civil Code shall apply.

10. The Agreement has been drawn up in Polish and English. In case of discrepancies, the content in Polish shall prevail.

THIS CONCLUDES THE AGREEMENT

O4

USER

¹ please select and complete in the case of a commercial company

² please select and complete in case of a sole proprietorship

³ please select and complete in case of a foundation, an association etc.

⁴ please select and complete in case of a civil partnership

Attachment No. 2 - Sample agreement for entrustment of personal data processing.

CONTRACT OF ENTRUSTMENT OF PERSONAL DATA PROCESSING

concluded on this day _____ in Gdańsk, between:

Fundacja Gdańsk Global with its registered office in Gdańsk (80-309) at al. Grunwaldzka 472B, entered in the register of entrepreneurs and in the register of associations, other social and professional organisations, foundations and independent health care units of the National Court Register by the District Court of Gdańsk-Północ in Gdańsk under number 0000421910, holding tax identification number (NIP) 5842728414, REGON 221711394, hereinafter referred to as '**O4**',

and
(company) with its registered office in _____, at _____, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court _____ in _____, under the number KRS _____, having a tax identification number (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, represented by _____,⁵
(sole proprietorship) residing in _____, at _____, conducting business activity under the company _____, entered in the Central Registration and Information on Business Activity, having tax identification number (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, represented by _____,⁶

(foundation/association) with its registered office in _____, at _____, registered in the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent health care institutions of the National Court Register by the District Court in _____, under the KRS number _____, holding tax identification number (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, represented by _____,⁷

(civil partnership) residing in _____, at _____, and residing in _____, at _____, Conducting jointly business in the form of a civil partnership under the name of _____, entered in the Central Registration and Information on Business Activity, having tax identification number (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, represented by _____,⁸

hereinafter referred to as "**User**",
 with the following content:

§ 1 (Definitions)

The following terms used in this Agreement shall have the following meanings:

1. **Terms and Conditions** - means the "Terms and conditions for the service of the 'VIRTUAL OFFICE' service within O4 Coworking",
2. **Agreement** - means this agreement for entrustment of personal data processing,
3. **Main Agreement** - means the agreement for the provision of Virtual Office service within Coworking O4, concluded between the User and O4,
4. **Virtual Office** - means the service of providing either a mailing address or a registration address for the User's registered office, implemented in various variants, described in detail in the Regulations,
5. **O4 Coworking** - means the space located on the first floor of the Building, which O4 is entitled to dispose of under the terms of these Regulations,
6. **Building** - means an office building with services on the first floor and an underground garage under the trade name "Olivia Gate", located in Gdańsk at Al. Grunwaldzka 472, which is part of the Office Complex,
7. **Office Complex** - means a complex of office buildings under the trade name Olivia Centre, located in Gdańsk at Al. Grunwaldzka 472,
8. **Supervisory authority** - means the public authority defined in Article 4, point 21) RODO, including the President of the Office for Personal Data Protection,
9. **RODO** - means Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free flow of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), published in the Official Journal of the EU No. 119,
10. **Subsequent Processor** - means an individual or legal entity whose services are used by O4 to provide the Virtual Office service under O4 Coworking, which involves subcontracting the processing of Personal Data,
11. **Personal Data** - means personal data within the meaning of Article 4(1) of the RODO, i.e. any information about an identified or identifiable natural person (data subject) entrusted to O4 to the extent and for the purpose described in the Agreement,
12. **O4 Employee** - means an individual engaged by O4 in the provision of the Virtual Office service within the framework of O4 Coworking, regardless of the legal basis for such engagement (for example: employment contract, contract of mandate, cooperation agreement, any other civil law agreement),

§ 2 (Statements of the parties)

1. The parties unanimously declare that the Agreement is entered into for the purpose of their performance of their obligations under Article 28 of the RODO, in connection with their conclusion of the Main Agreement, and that the Agreement, as an accessory agreement to the Main Agreement, governs the rights and obligations of the parties with respect to the processing of Personal Data in connection with the performance of the Main Agreement. The remuneration for the processing of Personal Data under the Agreement is satisfied by the remuneration under the Main Agreement.
2. The parties unanimously declare that the User is the controller of the Personal Data within the meaning of Article 4 Clause 7) RODO of the persons who are the senders and addressees of the incoming correspondence to the User and any Personal Data included in such correspondence, and O4 is the processor within the meaning of Article 4 Clause 8) RODO of such Personal Data. O4, as the processor of the Personal Data specified in this paragraph, will process such Personal Data on behalf of the User.
3. O4 represents that it has the means, experience, knowledge and qualified personnel to enable it to properly perform the Agreement and meet the requirements set forth in the RODO, and will provide sufficient guarantees to implement appropriate organizational and technical measures to ensure that the processing of Personal Data meets the requirements of the RODO.

§ 3 (Subject matter of the Agreement and the scope and purpose of personal data processing)

1. The User entrusts O4 with the processing of Personal Data of persons who are the senders and addressees of incoming correspondence to the User and - if the User's Virtual Office service package includes the scanning of incoming correspondence

⁵ please select and complete in the case of a commercial company

⁶ please select and complete in case of a sole proprietorship

⁷ please select and complete in case of a foundation, an association etc.

⁸ please select and complete in case of a civil partnership

- to the User - any Personal Data included in such correspondence, and O4 undertakes to process them in accordance with the Agreement and applicable laws in this regard, including RODO.
2. The processing of Personal Data includes the following Personal Data: name, surname, address, sender's name, and - if the User's Virtual Office service package includes scanning of incoming correspondence to the User - any Personal Data posted in such correspondence.
 3. The purpose of the processing of Personal Data arises directly from and is limited exclusively to the tasks, duties and activities under the Main Agreement.
 4. The processing of Personal Data includes those operations specified in Article 4, Section 2) of the RODO, which arise from the tasks, duties and activities of O4 specified in the Main Agreement.

§ 4 (Rules for processing Personal Data)

1. O4 shall only process Personal Data at the documented instruction of the User. The User's documented instruction is deemed to be the tasks, duties and activities performed by O4 under the Master Agreement.
2. O4 shall process Personal Data only to the extent and for the purpose provided for in the Agreement.
3. The processing of Personal Data shall take place electronically or in paper form, depending on the technical and organisational measures used.
4. When processing entrusted Personal Data, O4 undertakes to:
 - a) implement appropriate technical and organisational measures to ensure that the processing of the entrusted Personal Data complies with the requirements of the RODO and protects the rights of the Personal Data subjects, including technical and organisational measures to ensure the security of the processing as referred to in Article 32 of the RODO;
 - b) assist you in complying with the obligations set out in Articles 32 to 36 RODO, taking into account the nature of the processing of Personal Data and the information available to O4 and the technical and organisational measures available to O4;
 - c) in accordance with the nature of the processing of Personal Data and to the best of its ability, assist the User through appropriate technical and organisational measures in discharging its obligation to respond to requests from Personal Data Subjects in the exercise of their rights set out in Chapter III of the RODO;
 - d) inform the User without delay, either electronically or in writing, if, in the opinion of O4, an instruction given to the User constitutes a breach of the RODO or other legal provisions on the protection of Personal Data;
 - e) allow only O4 Employees with O4-issued authorization to process Personal Data to process Personal Data; you hereby authorize O4 to designate O4 Employees authorized to process Personal Data and to grant the aforementioned authorizations to O4 Employees to the extent necessary to perform the Master Agreement and the Agreement and to revoke such authorizations;
 - f) to ensure that O4 Employees with access to process Personal Data are required to keep such Personal Data and the means of securing it confidential prior to processing;
 - g) in the event of termination or expiration of the Main Agreement, O4 shall, at the User's option, delete or return to the User any Personal Data and delete any existing copies of such Personal Data, except that this obligation shall not apply to Personal Data that O4 is required to retain under applicable law; decision to delete or return to the User any Personal Data, the User shall deliver to O4 in writing or electronically within 7 (seven) days from the date of termination or expiration of the Main Agreement; if the User does not decide to delete or return to the User any Personal Data within the time limit specified in this clause of the Agreement, O4 shall be entitled to delete such Personal Data;
 - h) to ensure that Further Processors apply at least an equivalent level of protection for Personal Data as O4;
 - i) to comply with the terms of use of the Further Processor;
 - j) to make available to the User, in a form agreed by the parties, the information necessary to demonstrate compliance with the obligations set out in Article 28 RODO and to allow the User or persons authorised by the User to carry out audits and inspections with regard to the compliance of the processing of Personal Data with applicable laws and the Agreement, as set out below in the Agreement.
5. You agree that you may subcontract the processing of the entrusted Personal Data to Further Processors in connection with O4's performance of the Main Agreement and give your general consent within the meaning of Article 28(2) of the RODO for O4 to use the services of Further Processors. Where O4 intends to subcontract the processing of Personal Data to Further Processors, O4 shall notify the User in advance of its intention to subcontract the processing of Personal Data together with the identity (name) of the entity to which it intends to subcontract the processing of Personal Data. If the User does not object to the subcontracting within 5 days of the User's notification, O4 shall be entitled to carry out the subcontracting. If the User objects to the Further Processor, the parties shall, in good faith and respecting the interests of both parties, enter into negotiations to agree on a mutually acceptable solution. The provisions of the preceding sentences shall apply mutatis mutandis to O4's intended changes concerning the addition or replacement of Further Processors. The User does not object to and hereby consents to O4's use for the purposes of the Main Agreement and the Agreement of the Further Processors used by O4 on the date of the Agreement.
6. The User shall have the right to carry out audits or inspections with regard to the compliance of the processing of Personal Data by O4 with applicable laws or the Agreement. The aforementioned audits or inspections may be carried out by the User itself or by persons authorised by the User, at times and places agreed by the parties and only with the participation of a representative of O4.
7. In the event of a reportable breach of the protection of Personal Data to the Supervisory Authority, O4 shall immediately report it to the User. If O4 is not in a position to provide the User with all information regarding the breach within the timeframe referred to in the preceding sentence, it shall provide the User with such information successively without undue delay. Pending instructions from the User, O4 shall without undue delay take reasonable measures to limit and remedy the adverse effects of the Personal Data breach. O4 will not, without prior agreement and express written or electronic instructions from the User, notify a Personal Data breach to Data Subjects or a Supervisory Authority, unless the obligation to notify to O4 arises under applicable law.
8. The Parties undertake to keep confidential all information and documents provided to the other Party in connection with the performance of the Agreement, whether oral, written or in electronic form, concerning in particular technical and organisational measures for the protection of Personal Data. The secrecy of the information and documents referred to in this paragraph shall not preclude their disclosure to the employees, collaborators, processors, advisors of the parties and the authorised persons referred to in §4 item 4, point j) and item 6 of the Agreement, with the proviso that these persons must be informed of the confidential nature of the information and documents provided and be bound to confidentiality. A breach of the confidentiality

obligation by the persons referred to in the previous sentence shall be treated as a breach by a party. The parties shall not be liable for the disclosure of information and documents referred to in this paragraph for which they have obtained the other party's written consent to such disclosure or for which disclosure or access to authorised bodies is required under applicable law. The obligation to keep information and documents referred to in this paragraph confidential shall apply during the term of the Agreement as well as after its expiry or termination.

§ 5 (Final provisions)

1. The Agreement is entered into for the duration of the Main Agreement, subject to the performance by the Parties of those obligations under the Agreement that are current after termination or expiry.
2. The Parties shall have the right to terminate the Agreement with immediate effect in the event of a change in the subject matter of the Main Agreement that will result in the cessation of tasks, duties or activities involving the processing by O4 (as processor) of Personal Data of which the User is the controller, subject to the performance by the Parties of those obligations under the Agreement that are current after the termination or expiry of the Agreement.
3. The provisions of the Main Agreement shall apply mutatis mutandis to the extent of the Parties' liability for non-performance or improper performance of their obligations under the Agreement or a tort committed in connection with the performance of the Agreement.
4. The Agreement shall be governed by the law in force in the territory of the Republic of Poland.
5. In order to be valid, this Agreement requires a signature by each of the Parties via the Autenti platform. Any amendments to this Agreement shall be made in the same form or else they shall be null and void, subject to the amendments for which the Agreement expressly provides a different form of amendment. 6.
6. In matters not regulated by the Agreement, the relevant provisions of law, in particular RODO, shall apply.
7. Disputes relating to the performance of the Agreement shall be resolved by the court designated in the Main Agreement.
8. The Agreement has been drawn up in Polish and English. In the event of any discrepancy, the Polish language shall prevail.

THIS CONCLUDES THE AGREEMENT

USER

O4

Attachment No. 3 - Sample statement on the beneficial owner and statement on holding a politically exposed position (required by the provisions of the Law of March 1, 2018 on the prevention of money laundering and financing of terrorism (Journal of Laws of 2022, item 593)).

Date..... .

.....
(Client's Name and Surname)

CLIENT STATEMENT

This declaration shall be accepted by the obliged institution, i.e. an entity engaged in the business of providing a registered office, business or correspondence address and other related services to a legal person or an unincorporated organisational unit of the Anti-Money Laundering and Terrorist Financing Act of 1 March 2018 – **Fundacja Gdańsk Global**, NIP: 5842728414, REGON: 221711394, KRS: 0000421910.

I hereby declare that I have been provided with the definition of a person occupying a politically exposed position, which is regulated by Article 2(2)(a) of the Law on Anti-Money Laundering and Terrorist Financing of 1 March 2018. According to this definition, the term politically exposed person - means, excluding groups of middle and lower level positions, persons holding significant public positions or performing significant public functions, including:

- heads of state, heads of government, ministers, deputy ministers and secretaries of state,
- members of parliament or similar legislative bodies
- members of the governing bodies of political parties
- members of supreme courts, constitutional tribunals and other high-level judicial bodies whose decisions are not subject to appeal, with the exception of extraordinary procedures,
- members of courts of auditors or central bank governors,
- ambassadors, chargés d'affaires and senior officers in the armed forces,
- members of administrative, management or supervisory bodies of state enterprises, companies with State Treasury shareholding, in which more than half of the shares belong to the State Treasury or other state legal persons,
- directors, deputy directors and members of bodies of international organisations or persons performing equivalent functions in these organisations,
- directors general in the offices of chief executive and central state authorities and directors general of provincial offices,
- other persons holding public positions or performing public functions in state bodies or central government administration bodies.

Hereby, being aware of the criminal liability for making a false declaration, I declare that (please mark with an 'X' the appropriate item):

- I am a **politically exposed person**;
- I am **a family member of a politically exposed person**;
- I am **a person known to be a close associate of a politically exposed person**;
- I am not** any of the above persons;

.....
(Client's signature)

STATEMENT OF THE BENEFICIAL OWNER FOR THE CUSTOMER

| | |
|---------------------|--|
| Client's name | |
| Client's address | |
| Client's NIP number | |

The declaration is accepted by an obliged institution, i.e. an entity engaged in the business of providing a registered office, business or correspondence address and other related services to a legal person or unincorporated organisational unit in accordance with the requirements of the AML/CFT Act of 1.3.2018, which is required to identify the Customer's beneficial owner and take reasonable steps to verify its identity and establish ownership and control.

The beneficial owner is the natural person or persons who directly or indirectly exercise control over the Client through the powers they have, which arise from legal or factual circumstances, enabling them to exercise decisive influence over the actions or activities undertaken by the Client, or the natural person or persons on whose behalf a business relationship is established or an occasional transaction is carried out. Indicate the beneficial owners of the Client in accordance with one of the following options A, B, C, D.

A. The Client has shareholders or stockholders. Please indicate the individuals who directly or indirectly (e.g. through ownership of shares in the Client's parent company) control more than 25% of the Client's shares/votes in the Client's governing body or have the powers of a parent company in relation to the Client within the meaning of the accounting regulations:

| | Beneficial owner 1 | Beneficial owner 2 | Beneficial owner 3 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Name and Surname | | | |
| Nationality | | | |
| Shares/entitlements | | | |
| Shareholding level (in %) | | | |
| PESEL/ date of birth (if no PESEL has been assigned) | | | |
| Country of birth | | | |
| Type and number of identity document | | | |
| Address details (street, number, premises, postal code, town and country) | | | |
| Phone number | | | |
| E-mail address | | | |

B. No persons controlling more than 25% of the shares/voting rights (e.g. dispersed ownership and control structure). Please identify individuals holding senior management positions (if a board of directors has been appointed, please identify all board members):

| | Beneficial owner 1 | Beneficial owner 2 | Beneficial owner 3 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Name and Surname | | | |
| Nationality | | | |
| Shares/entitlements | | | |
| Shareholding level (in %) | | | |
| PESEL/ date of birth (if no PESEL has been assigned) | | | |
| Country of birth | | | |
| Type and number of identity document | | | |
| Address details (street, number, premises, postal code, town and country) | | | |
| Phone number | | | |
| E-mail address | | | |

C. The client is an entity listed on a European Union stock exchange:

| | |
|----------------------|--|
| Name of the exchange | |
| Entity ISIN code | |
| Shareholding in % | |

I am aware of the criminal liability for making a false declaration.

D. The client runs a sole trader business:

| | Beneficial owner |
|---|------------------|
| Name and Surname | |
| Nationality | |
| PESEL/ date of birth (if no PESEL has been assigned) | |
| Country of Birth | |
| Type and number of identity document | |
| Address details (street, number, premises, postal code, town and country) | |
| Phone Number | |
| E-mail address | |
| Name (company), NIP and address of main place of business | |

_____ date and name of the person completing the declaration on behalf of the customer

Attachment No. 4 - Sample of authorization to receive mail.

AUTHORISATION TO RECEIVE MAIL

(**company**) with its registered office in , at , entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court in , under the number KRS , having a tax identification number (NIP) , REGON , e-mail: , represented by ,⁹

(**sole proprietorship**) residing in , at , conducting business activity under the company , entered in the Central Registration and Information on Business Activity, having tax identification number (NIP) , REGON , e-mail: , represented by ,¹⁰

(**foundation/association**) with its registered office in , at , registered in the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent health care institutions of the National Court Register by the District Court in , under the KRS number , holding tax identification number (NIP) , REGON , e-mail: , represented by ,¹¹

(**civil partnership**) residing in , at , and residing in , at , conducting jointly business in the form of a civil partnership under the name of , entered in the Central Registration and Information on Business Activity, having tax identification number (NIP) , REGON , e-mail: , represented by ,¹²

hereinafter referred to as "**User**",

hereby authorizes

Fundacja Gdańsk Global with its seat in Gdańsk (80-309) at Al. Grunwaldzka 472B, entered into the Register of Associations and Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court Gdańsk-Północ in Gdańsk under KRS number: 0000421910, NIP: 5842728414, REGON: 221711394 (**'Foundation'**),

to receive from until cancellation of registered mail addressed to the User and sent to the address: al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, in connection with the implementation of the virtual office service, in accordance with the Terms and Conditions for the provision of the service 'WIRTUAL OFFICE' within O4 Coworking.

The User authorises the Foundation to appoint persons to collect the above-mentioned correspondence from among the employees or collaborators used by the Foundation in the performance of the virtual office service.

Gdańsk, (date)

.....
[User's signature]

⁹ please select and complete in the case of a commercial company
¹⁰ please select and complete in case of a sole proprietorship
¹¹ please select and complete in case of a foundation, an association etc.
¹² please select and complete in case of a civil partnership

2503_FGG_ Terms and Conditions for the provision of Virtual Office services

Attachment No. 5 - Sample addendum to the service contract

**ADDENDUM TO THE AGREEMENT ON THE PROVISION OF VIRTUAL OFFICE SERVICES
within Coworking O4 ('Annex')**

Fundacja Gdańsk Global with its registered office in Gdańsk (80-309), at Al. Grunwaldzka 472B, entered in the register of entrepreneurs and in the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent health care institutions of the National Court Register by the District Court of Gdańsk-Północ in Gdańsk under the number 0000421910, having tax identification number (NIP) 5842728414, REGON 221711394, e-mail: info@o4.network hereinafter referred to as "**O4**", and

(company) with its registered office in , at , entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court in , under the number KRS , having a tax identification number (NIP) , REGON , e-mail: , represented by ,¹³

(sole proprietorship) residing in , at , conducting business activity under the company , entered in the Central Registration and Information on Business Activity, having tax identification number (NIP) , REGON , e-mail: , represented by ,¹⁴

(foundation/association) with its registered office in , at , registered in the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent health care institutions of the National Court Register by the District Court in , under the KRS number , holding tax identification number (NIP) , REGON , e-mail: , represented by ,¹⁵

(civil partnership) residing in , at , and residing in , at ,
Conducting jointly business in the form of a civil partnership under the name of , entered in the Central Registration and Information on Business Activity, having tax identification number (NIP) , REGON , e-mail: , represented by ,¹⁶

hereinafter referred to as "**User**",

O4 and the User are hereinafter collectively referred to as the "**Parties**" or individually also as a "**Party**", which reads as follows:

1. the Parties declare that they are bound by the Agreement for the provision of virtual office services within the framework of O4 coworking dated (hereinafter: the '**Agreement**').
2. The Parties agree to amend the Agreement between them as follows:
 - a) repeal the existing wording of clause 2 of the Agreement and give it a new one with the following wording:
"2. Pursuant to this Agreement, the User commissions O4 and O4 undertakes to provide the User with Virtual Office services in the Package selected by the User:
 SILVER,
 GOLD,
 PLATINUM,
*and the User undertakes to pay the agreed remuneration for this to O4.
The detailed scope of the services provided by O4 in the selected package can be found in the Terms and Conditions. By signing this Agreement, the User acknowledges that he/she has read, fully accepts and undertakes to comply with the Terms of Use."*
 - b) repeal the existing wording of clause 3 of the Agreement and give it a new one with the following wording:
'3. The User shall pay to O4 the remuneration in the amount specified in the applicable price list of the individual Packages located at <https://o4.network/wirtualne-biura/> or on another current O4 website for the respective billing period. The billing period is: month(s). Details of payment, including O4's bank account number and the due date for payment of remuneration will be indicated on the invoice issued and sent to the User in accordance with the Terms of Use.
3. This Addendum shall enter into force .
4. Any amendments to this Annex shall be made in documentary form (signature via the Autenti platform).
5. The Annex has been drawn up in Polish and English. In the event of any discrepancies, the Polish text shall prevail.

THIS CONCLUDES THE ADDENDUM

O4

USER

¹³ please select and complete in the case of a commercial company

¹⁴ please select and complete in case of a sole proprietorship

¹⁵ please select and complete in case of a foundation, an association etc.

¹⁶ please select and complete in case of a civil partnership

Regulamin świadczenia usługi „WIRTUALNEGO BIURA” w ramach Coworking O4

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez O4 na rzecz Użytkowników usługi Wirtualnego Biura, w różnych dostępnych wariantach, na zasadach przewidzianych Regulaminem.

§1 [Definicje]

Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:

- a) **O4** – Fundacja Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472B, wpisana do rejestru stowarzyszeń i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000421910, NIP: 5842728414, REGON 221711394;
- b) **Budynek** – budynek biurowy z usługami na parterze i garażem podziemnym pod handlową nazwą „Olivia Gate”, położony w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472, wchodzący w skład Kompleksu Biurowego;
- c) **Kompleks Biurowy** – zespół budynków biurowych pod handlową nazwą Olivia Centre, położony w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472;
- d) **Sala Konferencyjna** – sala przeznaczona do odbywania spotkań biznesowych wydzielona z Powierzchni Coworkingowej;
- e) **Powierzchnia Coworkingowa** – powierzchnia znajdująca się na I piętrze Budynku, do której dysponowania na zasadach określonych niniejszym Regulaminem uprawnione jest O4;
- f) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin w aktualnym brzmieniu;
- g) **Wnioskodawca** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 z późn. zm), zarejestrowany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, który zainteresowany jest usługą Wirtualnego Biura oraz dokonał rejestracji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- h) **Użytkownik** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 z późn. zm), zarejestrowany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, który zainteresowany jest usługą Wirtualnego Biura oraz który – po rejestracji i weryfikacji, zawarł z O4 umowę w zakresie świadczenia usługi Wirtualnego Biura;
- i) **Wirtualne Biuro** – usługa polegająca na udostępnieniu adresu korespondencyjnego albo adresu rejestracyjnego dla siedziby Użytkownika, realizowana w różnych wariantach, szczegółowo opisanych w Regulaminie;
- j) **Umowa** – umowa świadczenia usług Wirtualnego Biura, zawarta między Użytkownikiem a O4;
- k) **Pakiet** – oferowane przez O4 zestawy usług odnoszących się do Wirtualnego Biura;
- l) **DesktoMy** – platforma internetowa stanowiąca system zarządzania Wirtualnym Biurem, wykorzystywana przez O4 w celu udostępniania Użytkownikom Wirtualnego Biura dokumentów i informacji będących przedmiotem danej usługi. Właścicielem platformy jest MBT Media Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach;
- m) **„My Olivia”** - aplikacja mobilna umożliwiająca mobilny dostęp do usług i społeczności Kompleksu Biurowego.

§2 [Pakiety]

W ramach usługi Wirtualnego Biura Użytkownik może wybrać następujące Pakiety:

| NAZWA PAKIETU/ZAKRES USŁUG | SILVER | GOLD | PLATINUM |
|---|---|---|---|
| udostępnienie adresu do korespondencji | + | + | + |
| udostępnienie skrytki pocztowej | + | + | + |
| możliwość umieszczenia adresu na materiałach reklamowych | - | + | + |
| przechowywanie korespondencji do 3 miesięcy | + | + | + |
| udostępnienie adresu rejestracyjnego dla siedziby Użytkownika | - | + | + |
| powiadomienie o otrzymaniu nowej korespondencji (e-mail) | + | + | + |
| dostęp do panelu użytkownika prowadzonego na platformie DesktoMy | + | + | + |
| obsługa korespondencji przychodzącej poprzez odbiór poczty i udostępnianie informacji na DesktoMy | + | + | + |
| prowadzenie ewidencji korespondencji | + | + | + |
| obsługa korespondencji przychodzącej poprzez odbiór poczty, skanowanie odebranej poczty oraz udostępnienie korespondencji na DesktoMy | *dodatkowo płatne 2 zł netto/str. | *dodatkowo płatne 2 zł netto/str. | + (do 100 stron miesięcznie w ramach abonamentu) |
| dostęp do Powierzchni Coworkingowej Flow (od 8:30 do 16:30) | - | 1x w msc | 3x w msc |
| możliwość wykorzystania maksymalnie 3h miesięcznie w aktualnie dostępnej Sali Konferencyjnej na cele biurowe | - | - | + |
| zniżka na dodatkowe godziny najmu Sali Konferencyjnej | - | 10% | 15% |
| dostęp do Olivia Garden i na taras widokowy w Olivia Star poprzez aplikację „My Olivia” | - | + | + |

Aktualne ceny poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie <https://o4.network/wirtualne-biura/> lub na innej aktualnej stronie internetowej O4.

§3 [Rejestracja i weryfikacja]

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi w ramach wybranego przez Użytkownika Pakietu możliwe jest po wykonaniu przez niego następujących czynności:

- a) rejestracja przez Wnioskodawcę za pośrednictwem DesktoMy, do którego odnośnik znajduje się na stronie internetowej <https://o4.network/pl/> lub na innej aktualnej stronie internetowej O4 oraz wypełnienie udostępnionego tam formularza rejestracyjnego wraz z podaniem aktualnych danych Wnioskodawcy (w tym min. pełna firma, numer wpisu do KRS, nr NIP, adres siedziby, a dla osób fizycznych również adres zamieszkania i nr PESEL);
- b) akceptacja niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu DesktoMy;
- c) dokonanie wyboru określonego Pakietu Wirtualnego Biura;
- d) wstępna weryfikacja Wnioskodawcy przez O4;
- e) w przypadku pozytywnej weryfikacji Wnioskodawcy przez O4, zawarcie z O4 Umowy o świadczenie usług wirtualnego biura (Załącznik nr 1 – wzór), umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2 – wzór), złożenie oświadczeń wymaganych przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

- (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) (Załącznik nr 3 – wzór) oraz udzielenie O4 przez Użytkownika upoważnienia do odbioru korespondencji (Załącznik nr 4 – wzór).
2. Po dokonaniu przez Wnioskodawcę rejestracji w systemie DesktoMy, O4 dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod kątem formalnym oraz merytorycznym. Weryfikacji będą dokonywały upoważnione osoby z ramienia O4.
 3. Wnioskodawca akceptuje, że:
 - a) Użytkownikiem Wirtualnego Biura może być wyłącznie przedsiębiorca prowadzący zarejestrowaną działalność gospodarczą przez okres co najmniej trzech miesięcy przed dniem rejestracji za pośrednictwem DesktoMy. W wyjątkowych okolicznościach, na należycie uzasadniony wniosek Użytkownika, O4 może wyrazić zgodę na świadczenie usługi Wirtualnego Biura na rzecz podmiotów prowadzących działalność przez okres krótszy niż wyżej wskazany. Taka zgoda może być uzależniona od obowiązku przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń przez Wnioskodawcę, a także od zapłaty z góry wynagrodzenia za wskazany przez O4 okres świadczenia usług. Decyzja w ww. zakresie pozostaje wyłącznie dyskrecyjną decyzją O4;
 - b) Użytkownik nie może prowadzić działalności gospodarczej zbieżnej z przedmiotem działalności prowadzonej przez O4;
 - c) Użytkownik ma obowiązek prowadzić działalność w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, nie narażając na szkodę O4, podmiotów z nim powiązanych lub też podmiotów będących właścicielami budynków wchodzących w skład Kompleksu Biurowego;
 - d) niedozwolone jest prowadzenie przez Użytkownika jakiegokolwiek działalności oraz podejmowania jakichkolwiek czynności, czy działań mogących naruszyć renomę O4 oraz Kompleksu Biurowego;
 - e) Użytkownik, jego podmiot dominujący albo beneficjent rzeczywisty nie mogą wpisanymi być na jakąkolwiek listę sankcyjną lub być objęci embargiem zgodnie z przepisami ustawowymi i wykonawczymi Unii Europejskiej i wszelkimi innymi obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi kontroli eksportu.
 4. Po dokonaniu rejestracji oraz po pozytywnej weryfikacji Wnioskodawcy przez O4, O4 wysyła na podany przez Wnioskodawcę w formularzu adres e-mail Wnioskodawcy dokumenty:
 - a) Regulamin;
 - b) Umowa o świadczenie usług wirtualnego biura (Załącznik nr 1 – wzór);
 - c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2 – wzór);
 - d) Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym oraz oświadczenie nt. zajmowania eksponowanego stanowiska politycznego (wymagane przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593)) (Załącznik nr 3 – wzór);
 - e) Upoważnienie do odbioru korespondencji w imieniu Wnioskodawcy (Załącznik nr 4 – wzór);
 - f) fakturę *pro-forma*
 - z 0-dniowym terminem płatności (tj. płatną w dniu wystawienia), obejmującą opłatę za pierwszy okres rozliczeniowy (liczony od dnia wskazanego na proformie do końca miesiąca) świadczenia usług w ramach wybranego Pakietu oraz kaucję, o której mowa w **§4 ust. 6 Regulaminu** (dwukrotna wartość miesięcznej opłaty za wybrany pakiet) – dla usług rozpoczynających się od dnia zgodnego z dniem wskazanym na *pro-formie*;
 - z 7-dniowym terminem płatności, obejmującą opłatę za pierwszy okres rozliczeniowy (liczony od następnego dnia roboczego po terminie płatności faktury *pro-forma* do końca miesiąca oraz kaucję, o której mowa w **§4 ust. 6 Regulaminu** (dwukrotna wartość miesięcznej opłaty za wybrany pakiet) – dla usług rozpoczynających się od 8-go dnia od dnia wystawienia *pro-formy*;
 - z 7-dniowym terminem płatności obejmującą opłatę za pierwszy okres rozliczeniowy (liczony od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) oraz kaucję, o której mowa w **§4 ust. 6 Regulaminu** (dwukrotna wartość miesięcznej opłaty za wybrany pakiet) – dla usług rozpoczynających się od 1. dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
 5. Wnioskodawca, względnie osoba uprawniona do działania w imieniu Wnioskodawcy, zobligowany jest podpisać:
 - a) za pośrednictwem platformy Autenti (dostęp do której O4 udostępni Wnioskodawcy w przesłanej wiadomości e-mail):
 - Umowę o świadczenie usług wirtualnego biura (wraz z Regulaminem),
 - Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) własnoręcznie poprzez podpis złożony długopisem na wydrukowanym egzemplarzu:
 - upoważnienia pod treścią upoważnienia – upoważnienie do odbioru korespondencji w imieniu Wnioskodawcy oraz
 - oświadczeń pod treścią oświadczeń, że zobowiązuje się przestrzegać polskie i międzynarodowe przepisy dot. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym w szczególności ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124),
oraz odesłać na adres: **Fundacja Gdańsk Global** - Coworking O4 (Al. Grunwaldzka 472B, 80-309 Gdańsk) lub przekazać osobiście w siedzibie O4 (za pisemnym potwierdzeniem wpływu).
 6. Wnioskodawca zobligowany jest przesłać pełną dokumentację do O4, zgodnie z zachowaniem wyżej wskazanych wymogów, **w terminie tygodnia** od dnia przesłania ww. wiadomości e-mail przez O4 (liczy się data wpływu do O4). Bezskuteczny upływ ww. terminu (tj. niedokonanie jednego lub kilku lub wszystkich ww. czynności, w tym także brak wpływu dokumentów do O4) uznaje się za rezygnację przez Wnioskodawcę z korzystania z usługi Wirtualnego Biura w ogóle.
 7. Umowa o świadczenie usług wirtualnego biura zostaje zawarta przez O4 **pod warunkiem** terminowego, **zgodnie z §3 ust.4f Regulaminu**, opłacenia faktury *pro-forma* przesłanej przez O4. Brak wpłaty należnej kwoty do dnia wskazanego na fakturze *pro-forma* powoduje, że umowę o świadczenie usług wirtualnego biura uznaje się za niezawartą, chyba że Strony postanowią zgodnie inaczej w formie dokumentowej (przykładowo dokonają wydłużenia terminu płatności). Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym kwotą uiszczoną wpłaty został uznany rachunek bankowy O4. Użytkownik upoważnia O4 do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy oraz w formie elektronicznej.
 8. W razie opłacenia faktury *pro-forma* przesłanej przez O4 **zgodnie z §3 ust.4f Regulaminu, ale bez dopełnienia warunków, o których mowa w ust. 5 powyżej, w szczególności w razie niepodpisania lub nieprawidłowego podpisania lub niedostarczenia do O4** któregokolwiek z dokumentów wskazanych w ust. 4 lit. a) – e) powyżej lub nieprawidłowego podpisania upoważnienia do odbioru korespondencji w imieniu Wnioskodawcy, O4 nie rozpocznie świadczenia usługi Wirtualnego Biura na rzecz Wnioskodawcy, a wpłacona kwota będzie podlegała zwrotowi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dopełnienie warunków, o których mowa w ust. 5 powyżej na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty.

§4 [Ogólne zasady świadczenia usług]

1. **Dniem rozpoczęcia świadczenia usług w ramach wybranego Pakietu – pod warunkiem wcześniejszego doręczenia O4, dokumentów przez Użytkownika, w tym upoważnienia do odbioru korespondencji – jest:**
 - **dzień wskazany na proformie – dla *pro-formy* z 0- dniowym terminem płatności, obejmującą opłatę za pierwszy okres rozliczeniowy (liczony od dnia wskazanego na *pro-formie* do końca miesiąca) świadczenia usług w ramach wybranego Pakietu oraz kaucję, o której mowa w §4 ust. 3 Regulaminu (dwukrotna wartość miesięcznej opłaty za wybrany pakiet) - po przedstawieniu potwierdzenia przelewu z tego samego dnia;**
 - **następny dzień roboczy po terminie płatności faktury *pro-forma* – dla *pro-formy* z 7 dniowym terminem płatności, obejmującą opłatę za pierwszy okres rozliczeniowy (liczony od następnego dnia roboczego po terminie płatności faktury *pro-forma* do końca miesiąca) oraz kaucję, o której mowa w §4 ust. 3 Regulaminu (dwukrotna wartość miesięcznej opłaty za wybrany pakiet) – po terminowym opłaceniu *pro-formy*;**
 - **pierwszy dzień następnego miesiąca kalendarzowego – po terminowym opłaceniu faktury *pro-forma* z 7 dniowym terminem płatności obejmującą opłatę za pierwszy okres rozliczeniowy (liczony od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) oraz kaucję, o której mowa w §4 ust. 3 Regulaminu (dwukrotna wartość miesięcznej opłaty za wybrany pakiet) - po terminowym opłaceniu *pro-formy*.**
 2. **Upoważnienie do odbioru korespondencji nie stanowi pełnomocnictwa pocztowego, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i nast. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn, zm.)**
 3. **W dniu rozpoczęcia świadczenia usług w ramach wybranego Pakietu, Użytkownik otrzyma drogą elektroniczną:**
 - a) **informację o aktywacji jego konta (dodanie jako użytkownika na platformie DesktoMy), informację o dodaniu go jako Użytkownika na platformie DesktoMy oraz rozpoczęciu świadczenia usług w ramach wybranego Pakietu wraz z danymi do logowania się do panelu użytkownika;**
 - b) **fakturę potwierdzającą dokonanie płatności zgodnie z *pro formą*.**
 4. **Odbiór korespondencji jest obsługiwany tylko przez upoważniony personel O4, a Użytkownik ma dostęp do swojej korespondencji tylko w ten sposób (bezpośredni dostęp do skrytki pocztowej musi zostać zgłoszony O4).**
 5. **Użytkownik otrzyma dostęp do indywidualnego panelu użytkownika prowadzonego na platformie DesktoMy, w ramach którego Użytkownik będzie miał możliwość bieżącego weryfikowania statusu przychodzącej korespondencji. W przypadku Pakietu PLATINUM na panelu użytkownika udostępniane będą również dokumenty lub informacje, zgodnie z zakresem usług realizowanych w ramach Pakietu.**
 6. Użytkownik – przed rozpoczęciem świadczenia usług w ramach wybranego pakietu jest zobowiązany do wpłacenia O4 kwoty równej dwukrotnej wartości miesięcznej opłaty za świadczone usługi tytułem kaucji gwarancyjnej, którą O4 może przeznaczyć na pokrycie roszczeń odszkodowawczych lub należnych opłat z tytułu świadczenia usług Wirtualnego Biura. O ile kwota kaucji gwarancyjnej wpłacona w powyższy sposób nie zostanie wykorzystana przez O4 na pokrycie roszczeń, lub nie zostanie zaliczona na poczet opłat należnych O4 z tytułu świadczenia usługi Wirtualnego Biura, zostanie ona zwrócona Użytkownikowi w terminie 30 dni od otrzymania przez O4 pisemnego pod rygorem nieważności wezwania do zwrotu kaucji wysłanego przez Użytkownika, przy czym Użytkownik jest uprawniony do wysłania ww. wezwania dopiero po zakończeniu obowiązywania Umowy. Kaucja nie podlega oprocentowaniu, w szczególności oprocentowaniu za korzystanie z kapitału. Użytkownik i O4 mogą także – w razie wypowiedzenia Umowy przez Użytkownika – ustalić poprzez korespondencję e-mailową zaliczenie wpłaconej kaucji gwarancyjnej na poczet należnego O4 wynagrodzenia za ostatni 2 (dwa) okresy rozliczeniowe świadczenia usług Wirtualnego Biura.
 7. W celu realizacji usługi odbioru korespondencji pocztowej przez O4, Użytkownik zobowiązany jest udzielić upoważnienia, zgodnego z treścią Załącznika nr 4 do Regulaminu. O4 może odmówić przyjęcia upoważnienia w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego autentyczności lub prawidłowości jego udzielenia. Użytkownik może odwołać upoważnienie w każdym czasie. W przypadku odwołania upoważnienia – od dnia doręczenia O4 oświadczenia o odwołaniu upoważnienia – O4 przestaje świadczyć usługę odbioru i skanowania korespondencji, co nie powoduje zmiany pakietu, w tym zmiany należnego z tego tytułu wynagrodzenia. Upoważnienie wygasa z dniem rozwiązania Umowy.
 8. W czasie obowiązywania Umowy, skrytka pocztowa Użytkownika zostanie oznaczona przez O4 nazwą lub imieniem i nazwiskiem Użytkownika, ewentualnie udostępnionym O4 w tym celu logo Użytkownika. Użytkownik wyraża zgodę na umieszczenie nazwy lub imienia i nazwiska na skrytce pocztowej, zaś cofnięcie tej zgody uprawnia O4 do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. Oznaczenie skrytki pocztowej logiem Użytkownika wymaga udzielenia odrębnej zgody na rzecz O4.
 9. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
 - a) nie ma prawa zmieniać sposobu korzystania ze skrytki pocztowej, zmieniać zamka umożliwiającego otwieranie skrytek pocztowych oraz dokonywać jakichkolwiek zmian w substancji skrytek pocztowych;
 - b) nie ma prawa udostępniać skrytki pocztowej jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody O4, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 10. Upoważniona obsługa recepcji Powierzchni Coworking prowadzi ewidencję korespondencji przychodzącej Użytkowników. Odbiór korespondencji przez O4 zostanie pokwitowany podpisem osoby upoważnionej i datą. Wszelka odebrana korespondencja będzie niezwłocznie przenoszona do skrytki pocztowej Użytkownika, chyba że Pakiet przewiduje skan korespondencji – wówczas przeniesienie nastąpi po wykonaniu skanu.
 11. O4 zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przesyłek Użytkownika, co do których powźmie podejrzenie, że ich zawartość bądź forma jest niezgodna z prawem. Takie samo prawo przysługuje O4 w przypadku korespondencji, której odbiór i przechowywanie wiążą się z nadmiernymi kosztami lub utrudnieniami. W szczególności O4 ma prawo odmówić przyjęcia przesyłek:
 - a) których wielkość przekracza następujące wymiary: 40 cm x 29 cm x 24 cm;
 - b) które zawierają rzeczy niebezpieczne, substancje niebezpieczne dla życia lub zdrowia, żywe zwierzęta lub rzeczy łatwo psujące się;
 - c) przesyłek uszkodzonych (także opakowanie);
 - d) przesyłek, których adresata nie można ustalić;
 - e) w razie przepełnienia skrzynki odbiorczej Użytkownika;
 - f) które mogłyby narazić O4 na szkodę (także wizerunkową);
 - g) których obrót jest niedozwolony obowiązującymi przepisami prawa;
 - h) przesyłek kurierskich.
- O4 nie przyjmuje przekazów pocztowych kierowanych do Użytkownika.

12. Użytkownik może odebrać swoją korespondencję wyłącznie **w dni powszednie godzinach 8.30 – 16.30** – poprzez zgłoszenie się do recepcji Powierzchni Coworkingowej w celu protokolarnego odbioru korespondencji przychodzącej od upoważnionego personelu O4.
13. Wykupienie wybranego Pakietu uprawnia do korzystania z Powierzchni Coworkingowej w zakresie wskazanym w tabeli wskazanej w § 2.
14. O4 zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do Powierzchni Coworkingowej i jej funkcjonalności w wybranym przez siebie czasie i zakresie, o czym jest zobowiązane uprzednio poinformować w formie mailowej.
15. **Adres korespondencyjny i adres dla celów rejestracji.** Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że ma prawo używać adresu O4 (tj. Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, budynek „Olivia Gate” – I piętro) jako adresu siedziby działalności gospodarczej wyłącznie jeśli (konieczność spełnienia obydwu warunków **łącznie**):
 - a) Użytkownik dokonał wyboru Pakietu, w którego skład wchodzi udostępnienie adresu O4 jako adresu rejestracyjnego (GOLD, PLATINUM), oraz
 - b) jeśli przewiduje to wprost Umowa.

W pozostałych wypadkach adres O4 może być wykorzystywany przez Użytkownika wyłącznie jako adres korespondencyjny (tj. nie jako adres siedziby działalności).

W przypadku zakończenia świadczenia usług na podstawie Umowy, Użytkownik jest zobligowany do zmiany adresu siedziby niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni i poinformowania o tym O4 w formie mailowej (przesłanie skanu) poprzez przekazanie O4:

 - a) w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych oraz spółek cywilnych – kopii prawidłowo wypełnionego i złożonego wniosku do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), albo
 - b) w przypadku spółek prawa handlowego – kopii prawidłowo wypełnionego, opłaconego i złożonego wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

W przypadku niedokonania powyższego obowiązku (tj. brak zmiany siedziby lub nieprzekazania kopii stosownego wniosku aktualizacyjnego), Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz O4 kary umownej w wysokości 10.000,00 złotych w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na dokonanie zmiany (złożenie wniosku aktualizacyjnego, o którym mowa w lit. a) i b) powyżej). Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnień O4 do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania pokrywającego całą poniesioną szkodę, w tym obejmującą koszty O4 związane z zawiadomieniem CEIDG, względnie KRS o nieaktualności danych ujawnionych w tych rejestrach oraz przeprowadzeniem postępowania o wykreślenie z nich adresu O4 jako adresu Użytkownika.
16. O4 oświadcza, a Użytkownik (Wnioskodawca) akceptuje i nie składa żadnych zastrzeżeń, że w celu prawidłowej realizacji usługi Wirtualnego Biura O4 współpracuje z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie dostawy i obsługi zewnętrznych systemów wspierających działalność. Są to w szczególności:
 - a) DesktoMy;
 - b) Autenti – platforma wymiany i autoryzacji dokumentów w Internecie; właścicielem platformy jest Autenti Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;

oraz, że w związku z powyższym wszelkie dokumenty oraz informacje udostępniane Użytkownikowi (Wnioskodawcy) za pośrednictwem ww. systemów w celu prawidłowej realizacji usługi Wirtualnego Biura są kierowane do Użytkownika (Wnioskodawcy) w imieniu O4.

§5 [Płatność]

1. Okres rozliczeniowy dla Umowy równy jest odpowiednio, wg wyboru Użytkownika: 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy, 6 (sześć) miesięcy kalendarzowych lub 12 (dwanaście) miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w razie rozpoczęcia świadczenia usług w trakcie miesiąca kalendarzowego – pierwszy okres rozliczeniowy jest krótszy i obejmuje część miesiąca pozostałą do ostatniego dnia tego miesiąca oraz pozostałą liczbę miesięcy okresu rozliczeniowego pomniejszoną o 1 miesiąc;
 - b) w razie zakończenia świadczenia usług w trakcie miesiąca kalendarzowego, bez względu na przyczynę - ostatni okres rozliczeniowy jest krótszy i obejmuje wyłącznie część miesiąca pozostałą do ostatniego dnia tego trwania Umowy.
2. Płatność za pierwszy okres rozliczeniowy następować będzie z góry, na podstawie wystawionej i przesłanej przez O4 faktury *pro forma* z 0-dniowym terminem płatności lub w terminie 7 dni od przesłania Użytkownikowi niniejszej faktury.
3. Począwszy od drugiego okresu rozliczeniowego, płatność należnego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług Wirtualnego Biura następować będzie z góry na podstawie wystawionej przez O4 faktury VAT, przelewem na numer rachunku wskazany na fakturze VAT, w terminie 7 dni od dnia przesłania faktury VAT, z zastrzeżeniem, że za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym kwotą uiszczanego wynagrodzenia został uznany rachunek bankowy O4.
4. Faktura VAT obejmująca kolejny okres rozliczeniowy będzie wystawiana i przesyłana Użytkownikowi pierwszego dnia roboczego danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że:
 - a) faktura VAT obejmująca drugi okres rozliczeniowy zostanie przesłana Użytkownikowi pierwszego dnia roboczego danego miesiąca;
 - b) faktura VAT obejmująca ostatni okres rozliczeniowy, który nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, zostanie przesłana Użytkownikowi najpóźniej ostatniego dnia okresu rozliczeniowego.
5. Okres rozliczeniowy usług dodatkowych świadczonych przez O4 na rzecz Użytkownika wynosi, wg wyboru O4, 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy, 6 (sześć) miesięcy kalendarzowych lub 12 (dwanaście) miesięcy kalendarzowych. Płatność za usługi dodatkowe następować będzie z dołu poprzez doliczenie odpowiedniej kwoty do faktury obejmującej należne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług Wirtualnego Biura lub na podstawie odrębnej faktury.
6. W przypadku opóźniania się Użytkownika z zapłatą jakiegokolwiek faktury (w całości lub w części) na rzecz O4, O4 zastrzega sobie prawo do powstrzymania się od świadczenia usług dodatkowych.
7. Użytkownik upoważnia O4 do wystawiania faktur *pro forma* oraz faktur bez podpisu odbiorcy oraz w formie elektronicznej. Faktury *pro forma* oraz faktury będą wysyłane Użytkownikowi drogą elektroniczną, na adres e-mail Użytkownika wskazany przy procedurze rejestracji.
8. Brak płatności za przesłaną fakturę (w całości lub w części) we wskazanym terminie może skutkować rozwiązaniem Umowy z winy Użytkownika oraz zaprzestaniem świadczenia przez O4 usługi Wirtualnego Biura na rzecz Użytkownika, oraz pokryciem przez O4 swoich roszczeń o zapłatę wynagrodzenie z kwoty kaucji.
9. W przypadku, gdy okres najmu przewidziany Umową jest dłuższy niż 12 (dwanaście) miesięcy lub w przypadku, gdy Strony przedłużą okres najmu ponad 12 (dwanaście) miesięcy lub Umowa ulegnie automatycznemu przedłużeniu ponad 12 (dwanaście) miesięcy, Wynajmujący może jeden raz w roku jednostronnie zwaloryzować wynagrodzenie za świadczone usługi Wirtualnego

Biura o dodatni wskaźnik waloryzacyjny cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa GUS , ze skutkiem na 1 lutego każdego kolejnego roku kalendarzowego, przy czym pierwsza waloryzacja może mieć skutek nie wcześniej niż począwszy od 13 miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług.

§6 [Czas trwania Umowy. Wypowiedzenie Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem przez Użytkownika 2-miesięcznego, zaś przez O4 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku pakietów: GOLD oraz PLATINUM, wypowiedzenie Umowy przez Użytkownika możliwe jest po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej lub przesłania za pośrednictwem poczty e-mail (poprzez przesłanie maila pochodzącego z adresu do komunikacji i doręczeń z Użytkownikiem, zawierającego:
 - a) stosowne jednoznaczne oświadczenie osoby uprawnionej do działania w imieniu Użytkownika, lub
 - b) skan wypowiedzenia podpisanego przez osoby uprawnione do działania w imieniu Użytkownika, lub
 - c) wypowiedzenie podpisane przez osoby uprawnione do działania w imieniu Użytkownika za pomocą podpisu elektronicznego weryfikowalnego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W momencie rozwiązania/wygaśnięcia (bez względu na przyczynę) Umowy następuje także wypowiedzenie przez O4 (wszystkie osoby wskazane na upoważnieniu) upoważnienia do odbioru korespondencji Użytkownika przez O4 (wszystkie osoby wskazane na upoważnieniu).
5. O4 ma prawo rozwiązać Umowę w **trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia)** i zaprzestać dalszego świadczenia usług Wirtualnego Biura w przypadku:
 - a) gdy O4 poweźmie informację, podejrzenie lub wątpliwości co do:
 - i. prowadzenia przez Użytkownika działalności zbieżnej z przedmiotem działalności prowadzonej przez O4;
 - ii. niezgodności z prawem lub Regulaminem prowadzonej przez Użytkownika działalności;
 - iii. prowadzenia przez Użytkownika jakiegokolwiek działalności lub podejmowania jakichkolwiek czynności, czy działań mogących naruszyć dobra, w tym renomę O4 oraz podmiotów z nim powiązanych lub też podmiotów będących właścicielami budynków wchodzących w skład Kompleksu Biurowego;
 - iv. prawdziwości, bądź aktualności danych podanych przez Wnioskodawcę podczas rejestracji,
 - b) gdy Użytkownik opóźnia się z zapłatą w terminie całości lub części należnego wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług przez okres jednego miesiąca kalendarzowego,
 - c) jeśli Użytkownik rażąco lub uporczywie narusza obowiązki wskazane w Umowie lub Regulaminie lub nie stosuje się do zasad określonych w Regulaminie,
 - d) otwarcia likwidacji Użytkownika,
 - e) jeśli Użytkownik cofnie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, jaki jest konieczny do prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) jeżeli Użytkownik, lub jego podmiot dominujący albo beneficjent rzeczywisty zostanie objęty jakąkolwiek listą sankcyjną lub embargiem zgodnie z przepisami ustawowymi i wykonawczymi Unii Europejskiej i wszelkimi innymi obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi kontroli eksportu.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym O4 przesyła Użytkownikowi na e-mail podany do kontaktu (rozwiązanie Umowy następuje w następnym dniu roboczym po wysłaniu maila). Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą:
 - a) zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Użytkownika, przy czym Użytkownik jest zobowiązany do zawiadomienia O4 o tym fakcie ze wskazaniem daty zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) z dniem ogłoszenia upadłości Użytkownika.

§7 [Odpowiedzialność]

Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:

- a) jest zobowiązany odebrać korespondencję w terminie **dwóch tygodni** od dnia jej odbioru przez upoważnioną obsługę Coworking O4. O4 nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję, która nie zostanie odebrana przez Użytkownika w tym terminie. O4 ma prawo obciążyć Użytkownika kosztami przechowywania korespondencji niepodjętej przez Użytkownika w terminie trzech miesięcy od dnia jej doręczenia;
- b) **W razie nieodebrania przez Użytkownika korespondencji kierowanej do niego w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia jej odbioru przez upoważniony personel O4, O4 może – po e-mailowym wezwaniu Użytkownika do odbioru korespondencji i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu ze wskazaniem, że po bezskutecznym upływie tego dodatkowego terminu, dokona protokolarnego zniszczenia korespondencji kierowanej do Użytkownika. Skan protokołu zostanie przesłany na adres e-mailowy Użytkownika;**
- c) O4 nie jest związana tajemnicą korespondencji w przypadkach kiedy wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub obowiązków względem uprawnionych organów władzy publicznej lub innych organów takich jak sądy, policja, etc.;
- d) O4 nie jest w żadnym przypadku zobowiązana do naprawienia szkody Użytkownika poniesionej w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu, w szczególności O4 nie ponosi odpowiedzialności za przesyłki, o których mowa w par. 4 ust. 10 Regulaminu;
- e) O4 nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania innych osób, ani za wykorzystywanie świadczonych przez nie usług niezgodnie z ich przeznaczeniem. Ponadto O4 nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za działania i zaniechania osób świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, doręczających korespondencję;
- f) O4 nie gwarantuje prawidłowości i dopuszczalności oraz w szczególności nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za podanie adresu O4 przez Użytkownika w szczególności dla celów związanych z ewidencją podatników, w tym podatników od towarów i usług (także w przypadku wybrania pakietu SILVER, GOLD i PLATINUM). Wskazanie tego adresu przez Użytkownika następuje na podstawie jego autonomicznej decyzji i zwalnia on O4 z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tym związanej;
- g) wszelka odpowiedzialność O4 z tytułu przeprowadzenia weryfikacji zgłoszenia Wnioskodawcy, wykonywania Umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu, odbioru, skanowania, przesyłania, przekazywania i przechowywania korespondencji Użytkownika oraz w każdym innym przypadku związanym ze świadczeniem usług Wirtualnego Biura ograniczona jest kwotowo do wysokości dwumiesięcznej wartości pakietu wybranego przez Użytkownika (Wnioskodawcę);
- h) Użytkownik ponosi pełne ryzyko – w granicach swojego posiadania – za utratę mienia, uszkodzenia lub zniszczenia Powierzchni Coworkingowej, w tym w szczególności jej wyposażenia i sprzętu multimedialnego, oraz odpowiada wobec O4 za szkodę części

wspólnych Budynku, piętra oraz terenów wspólnych Kompleksu Biurowego, spowodowaną przez siebie, swój personel, osoby którymi się posługiwał lub z usług których korzystał;

- i) W razie wyrządzenia O4 przez Użytkownika szkody, O4 służy prawo do dokonania czynności niezbędnych do przywrócenia stanu poprzedniego Powierzchni Coworking, części wspólnej Budynku, piętra oraz terenów wspólnych Kompleksu Biurowego samodzielnie przez O4, na koszt i ryzyko Użytkownika, bez potrzeby uzyskania upoważnienia sądowego, o którym mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego.

§8 [Informacja o przetwarzaniu danych osobowych]

1. **Administrator danych.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000421910, posiadająca NIP 5842728414 i REGON 221711394 (zwana dalej „**Administratorem**”).

2. **Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem na dane kontaktowe wskazane w punkcie 1 powyżej.

3. **Cel przetwarzania danych osobowych i podstawy prawne.** Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

- a) zawarcia lub wykonania zawartej z Panem/Panią umowy świadczenia usług Wirtualnego Biura, określonych postanowieniami Regulaminu, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”);
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie sporządzenia, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia;
- c) ustalenia, zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń przez Administratora związanych z prowadzoną działalnością, zawartą z Państwem umową lub Państwa osobą, lub ustalenia odpowiedzialności Administratora, lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, przed organami ścigania lub organami orzekającymi, w postępowaniach karnych, cywilnych lub administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia;
- d) w celu prowadzenia marketingu własnych produktów lub usług Administratora, prowadzenia statystyk i ulepszania usług elektronicznych Administratora, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia.

4. **Udostępnienie danych osobowych (odbiorcy danych osobowych).** Państwa dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora:

- a) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, w tym: podmiotom, z których Administrator korzysta lub którym powierzył wykonywanie czynności w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi podatkowe, rachunkowe, doradcze, audytowe, pomoc prawną, techniczne lub informatyczne, dostawcom zewnętrznych systemów wspierających działalność Administratora,
- b) innym administratorom przetwarzającym dane osobowe we własnym imieniu, w tym: podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, płatnicze lub bankowe, partnerom biznesowym świadczącym usługi w ramach kompleksu biurowego pod nazwą Olivia Centre, położonego w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472, podmiotom nabywającym wierzycielności, uprawnionym podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym organom ścigania, egzekucyjnym, sądowym, administracyjnym.

5. **Okres przechowywania danych osobowych.** Czas przechowywania danych osobowych jest uzależniony od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych, z uwzględnieniem zasady rozliczalności. Mając powyższe na względzie, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania zawartej z Panem/Panią umowy świadczenia usług Wirtualnego Biura, w tym usług elektronicznych, określonych postanowieniami Regulaminu – przez czas obowiązywania tej umowy, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego oraz czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku lub przez okres określony w punkcie 5.c) poniżej;
- b) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – przez czas niezbędny do wypełnienia tego obowiązku oraz czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku;
- c) przez czas niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń przez Administratora w związku z prowadzoną działalnością, zawartą z Tobą umową lub Twoją osobą, lub ustalenia odpowiedzialności Administratora, lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, przed organami ścigania lub organami orzekającymi, w postępowaniach karnych, cywilnych lub administracyjnych, z uwzględnieniem okresów przedawnienia określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- d) w przypadku danych osobowych przetwarzanych dla celu prowadzenia marketingu własnych produktów lub usług Administratora, prowadzenia statystyk i ulepszania usług elektronicznych – do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych dla różnych celów lub na różnych podstawach przetwarzania, dla których występują różne okresy przechowywania, łączny czas przechowywania tych danych osobowych nie będzie dłuższy niż okres przechowywania, który upłynie najpóźniej.

6. **Przysługujące prawa.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Państwu

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo sprostowania danych osobowych;
- c) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania;
- g) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator przetwarza Twoje dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.** Podczas przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia. Oznacza to, że nie

podlega Pan/Pani decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które mogłyby wywoływać wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

8. **Wymóg podania danych.** Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, Administrator może wymagać podania przez Pana/Panią określonych danych osobowych, przykładowo dla celu wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, chociaż może być konieczne do zawarcia lub wykonania umowy o świadczenie usług Wirtualnego Biura oraz usług elektronicznych określonych postanowieniami Regulaminu.

§9 [Postanowienia końcowe]

1. Użytkownik musi stosować się do regulaminu wewnętrznego Kompleksu Biurowego oraz Regulaminu powierzchni Coworking O4.
2. Użytkowników i Wnioskodawców obowiązuje Regulamin w brzmieniu obowiązującym w danej dacie. O4 zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Nowa wersja Regulaminu każdorazowo zostanie udostępniona z odpowiednim, co najmniej 7-dniowym, wyprzedzeniem na stronie internetowej O4 i jest wiążąca dla wszystkich Użytkowników i Wnioskodawców, począwszy od dnia wskazanego w jego treści. Użytkownik – jeżeli nie zgadza się z planowanymi zmianami w Regulaminie – ma prawo do zgłoszenia swojego sprzeciwu wobec planowanej zmiany Regulaminu poprzez złożenie, w terminie przed wejściem w życie nowego brzmienia Regulaminu, sprzeciwu pod rygorem nieważności:
 - a) w formie pisemnej lub
 - b) za pośrednictwem poczty e-mail (poprzez przesłanie maila pochodzącego z adresu do komunikacji i doręczeń z Użytkownikiem na adres: info@o4.network, zawierającego:
 - i. stosowne jednoznaczne oświadczenie osoby uprawnionej do działania w imieniu Użytkownika lub
 - ii. skan sprzeciwu podpisanego przez osoby uprawnione do działania w imieniu Użytkownika lub
 - iii. sprzeciw podpisany przez osoby uprawnione do działania w imieniu Użytkownika za pomocą podpisu elektronicznego weryfikowalnego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu).
 W razie złożenia skutecznego sprzeciwu wobec planowanych zmian:
 - a) proponowana zmiana brzmienia Regulaminu wchodzi w życie w terminie w nim wskazanym, jednak nie ma ona zastosowania do Użytkownika, który skutecznie złożył sprzeciw (jego obowiązuje poprzednie brzmienie Regulaminu);
 - b) Umowa Użytkownika, który skutecznie złożył sprzeciw, ulegnie rozwiązaniu z zakończeniem okresu rozliczeniowego następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w czasie którego został złożony sprzeciw, O4 w dacie tej zaprzestanie dalszego świadczenia usług Wirtualnego Biura, a Użytkownik do dnia zakończenia świadczenia usługi Wirtualnego Biura będzie zobowiązany do uregulowania należnych O4 opłat za cały czas świadczenia usług Wirtualnego Biura.
3. Osoba, która wypełnia formularz rejestracyjny w imieniu Użytkownika lub zawiera Umowę oraz Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu Użytkownika (której podpis znajduje się pod Umową) przyjmuje do wiadomości, że powinna dysponować stosownym upoważnieniem do działania w imieniu i na rzecz Użytkownika przy zawieraniu i wykonywaniu ww. umów, a w przypadku braku stosownego upoważnienia oraz odmowy potwierdzenia umowy przez Użytkownika, osoba, która zawarła ww. umowy w imieniu Użytkownika, zobowiązana będzie do naprawienia szkody poniesionej przez O4, w tym do zapłaty należnych opłat, oraz odpowiada za powstałe szkody tak jak Użytkownika (postanowienia Umowy i Regulaminu stosuje się do niej wprost).
4. Użytkownik oraz Wnioskodawca ma prawo złożyć reklamację w drodze pisemnej na adres O4. O4 rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni od dnia jej wpływu, przy czym brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym terminie nie stanowi uznania zasadności roszczeń Użytkownika (Wnioskodawcy).
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania zaistniałego sporu, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd dla miasta Gdańska (właściwy według siedziby O4).
6. Regulamin dostępny jest w systemie rejestracyjnym O4 oraz w recepcji Powierzchni Coworkingowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 marca 2025 r.**

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór umowy świadczenia usług Wirtualnego Biura.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o beneficjencie rzeczywistym oraz oświadczenia nt. zajmowania eksponowanego stanowiska politycznego (wymagane przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ([Dz.U. z 2022 r. poz. 593](#))).
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór upoważnienia do odbioru korespondencji.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór aneksu do umowy o świadczenie usług

Załącznik nr 1 – Wzór umowy o świadczenie usług

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI WIRTUALNEGO BIURA w ramach Coworking O4 („Umowa”)

zawarta w dniu _____ roku w Gdańsku, pomiędzy:

Fundacją Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem 0000421910, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5842728414, REGON 221711394, e-mail: info@o4.network zwaną dalej „O4”,

a

(spółką) z siedzibą w _____, przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, pod numerem KRS _____, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,¹⁷

(jednoosobową działalnością gospodarczą) zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,¹⁸

(fundacją/stowarzyszeniem) z siedzibą w _____, przy ul. _____, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, pod numerem KRS _____, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,¹⁹

(spółką cywilną) zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, oraz zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, Prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,²⁰

zwanym/ą/yymi dalej „Użytkownikiem”,

O4 i Użytkownik zwani są w dalszej części niniejszej Umowy łącznie „Stronami” lub z osobna także „Stroną”,

o następującej treści:

1. O4 oświadcza, że świadczy usługi Wirtualnego Biura polegające na udostępnieniu adresu korespondencyjnego albo adresu rejestracyjnego dla siedziby Użytkownika, realizowana w różnych wariantach, szczegółowo opisanych w Regulaminie **świadczenia usługi „WIRTUALNEGO BIURA” w ramach Coworking O4 („Regulamin”)** stanowiącym integralną część Umowy oraz załącznik do niej.
2. Na podstawie Umowy niniejszej Użytkownik zleca O4, a O4 zobowiązuje się do świadczenia na rzecz O4 usług Wirtualnego Biura w wybranym przez Użytkownika Pakiecie:
 - SILVER,
 - GOLD,
 - PLATINUM,
 zaś O4 zobowiązuje się do zapłaty z tego tytułu umówionego wynagrodzenia na rzecz O4. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez O4 w wybranym pakiecie znajduje się w Regulaminie. Podpisując niniejszą Umowę Użytkownik potwierdza, że zapoznał się, akceptuje w pełni i zobowiązuje się do stosowania się do Regulaminu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz O4 wynagrodzenia w wysokości określonej w obowiązującym cenniku **poszczególnych Pakietów znajdujących się na stronie <https://o4.network/wirtualne-biura/>** lub na innej aktualnej stronie internetowej O4 za dany okres rozliczeniowy. Okres rozliczeniowy wynosi: _____ miesiąc/miesiące. Szczegóły płatności, w tym numer konta bankowego O4 oraz termin płatności wynagrodzenia wskazane zostaną na fakturze *pro forma* wystawionej i przesłanej O4 zgodnie z Regulaminem.
4. Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi zgodnie z Regulaminem, nie wcześniej niż po dostarczeniu kompletu wymaganych, wypełnionych i podpisanych prawidłowo dokumentów oraz opłaceniu faktury *pro forma*.
5. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi:
 - a) w razie wypowiedzenia Umowy przez Użytkownika – 2 (dwa) miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego; z zastrzeżeniem, że przypadku pakietów: GOLD/ PLATINUM, wypowiedzenie Umowy przez Użytkownika możliwe jest po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - b) w razie wypowiedzenia Umowy przez O4 – 1 (jeden) miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 Forma wypowiedzenia: przewidziana w Regulaminie. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia) w wypadkach przewidzianych w Regulaminie.
6. Osoba, która zawiera niniejszą umowę w imieniu Użytkownika (której podpis znajduje się pod Umową) oświadcza, że dysponuje stosownym upoważnieniem do działania w imieniu i na rzecz Użytkownika przy zawieraniu i wykonywaniu niniejszej Umowy, natomiast w przypadku braku stosownego upoważnienia oraz odmowy potwierdzenia umowy przez Użytkownika, osoba, która zawarła niniejszą umowę w imieniu Użytkownika, zobowiązana będzie do naprawienia szkody poniesionej przez O4 w związku z zawarciem Umowy z osobą nieuprawnioną, w tym do zapłaty wynagrodzeni należnego O4, oraz odpowiada za wykonanie Umowy (w tym za ewentualne szkody) tak jak użytkownik (postanowienia niniejszej Umowy i Regulaminu stosuje się do niej wprost).

¹⁷ proszę wybrać i wypełnić w przypadku spółki handlowej¹⁸ proszę wybrać i wypełnić w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej¹⁹ proszę wybrać i wypełnić w przypadku fundacji, stowarzyszenia itp.²⁰ proszę wybrać i wypełnić w przypadku spółki cywilnej

7. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, a niniejszej Umowy, zastosowanie znajdują postanowienia Umowy.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy dokumentowej (podpisania poprzez platformę Autenti).
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

04

NA TYM UMOWĘ ZAKOŃCZONO

UŻYTKOWNIK

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu _____ roku w Gdańsku, pomiędzy:

Fundacją Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem 0000421910, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5842728414, REGON 221711394, zwaną dalej „**O4**”,

a
(spółką) z siedzibą w _____, przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, pod numerem KRS _____, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,²¹

(jednoosobową działalnością gospodarczą) zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,²²

(fundacją/stowarzyszeniem) z siedzibą w _____, przy ul. _____, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, pod numerem KRS _____, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,²³

(spółką cywilną) zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, oraz zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, Prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,²⁴

zwanym/ą/yymi dalej „**Użytkownik**”,

o następującej treści:

§ 1 (Definicje)

Użyte w niniejszej Umowie poniższe określenia mają następujące znaczenie:

- Regulamin** – oznacza „Regulamin świadczenia usługi „Wirtualnego Biura” w ramach Coworkingu O4”,
- Umowa** – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Umowa Główna** – oznacza umowę o świadczenie usługi Wirtualnego Biura w ramach Coworking O4, zawartą pomiędzy Użytkownikiem a O4,
- Wirtualne Biuro** – oznacza usługę polegającą na udostępnieniu adresu korespondencyjnego albo adresu rejestracyjnego dla siedziby Użytkownika, realizowaną w różnych wariantach, szczegółowo opisanych w Regulaminie,
- Coworking O4** – oznacza powierzchnię znajdującą się na I piętrze Budynku, do której dysponowania na zasadach określonych niniejszym Regulaminem uprawnione jest O4,
- Budynek** – oznacza budynek biurowy z usługami na parterze i garażem podziemnym pod handlową nazwą „Olivia Gate”, położony w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472, wchodzący w skład Kompleksu Biurowego,
- Kompleks Biurowy** – oznacza zespół budynków biurowych pod handlową nazwą Olivia Centre, położony w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472,
- Organ nadzorczy** – oznacza organ publiczny określony w Artykule 4 punkt 21) RODO, w tym Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- RODO** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowane w Dz.Urz.UE nr 119,
- Dalszy podmiot przetwarzający** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, z której usług korzysta O4 w celu świadczenia usługi Wirtualnego Biura w ramach Coworking O4, z czym wiąże się podpowierzenie przetwarzania Danych osobowych,
- Dane osobowe** – oznaczają dane osobowe w rozumieniu artykułu 4 punkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą), powierzone O4 w zakresie i celu opisanym w Umowie,
- Pracownik O4** – oznacza osobę fizyczną zaangażowaną przez O4 w świadczenie usługi Wirtualnego Biura w ramach Coworking O4, bez względu na podstawę prawną takiego zaangażowania (przykładowo: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa współpracy, jakakolwiek inna umowa cywilnoprawna),

§ 2 (Oświadczenia stron)

- Strony zgodnie oświadczają, że Umowa zostaje zawarta w celu wykonania przez nie obowiązków wynikających z Artykułu 28 RODO, w związku z zawarciem przez nie Umowy Głównej oraz że Umowa, jako umowa akcesoryjna do Umowy Głównej, reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania Danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej. Wynagrodzenie za przetwarzanie Danych osobowych w ramach Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z Umowy Głównej.
- Strony zgodnie oświadczają, że Użytkownik jest administratorem Danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 punkt 7) RODO osób będących nadawcami i adresatami korespondencji przychodzącej do Użytkownika oraz wszelkich Danych osobowych zamieszczonych w tej korespondencji, a O4 jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Artykułu 4 punkt 8) RODO te Dane osobowe. O4 jako podmiot przetwarzający Dane osobowe określone w niniejszym ustępie, będzie przetwarzał te Dane osobowe w imieniu Użytkownika.
- O4 oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem umożliwiającym mu prawidłowe wykonywanie Umowy i spełnienie wymagań określonych w RODO oraz zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Danych osobowych odpowiadało wymogom RODO.

§ 3 (Przedmiot Umowy oraz zakres i cel przetwarzania danych osobowych)²¹ proszę wybrać i wypełnić w przypadku spółki handlowej²² proszę wybrać i wypełnić w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej²³ proszę wybrać i wypełnić w przypadku fundacji, stowarzyszenia itp.²⁴ proszę wybrać i wypełnić w przypadku spółki cywilnej

1. Użytkownik powierza O4 przetwarzanie Danych osobowych osób będących nadawcami i adresatami korespondencji przychodzącej do Użytkownika oraz – jeżeli pakiet usługi Wirtualnego Biura Użytkownika obejmuje skanowanie korespondencji przychodzącej do Użytkownika – wszelkich Danych osobowych zamieszczonych w tej korespondencji, a O4 zobowiązuje się je przetwarzać zgodnie z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym RODO.
2. Przetwarzanie Danych osobowych obejmuje następujące Dane osobowe: imię, nazwisko, adres, nazwa nadawcy oraz – jeżeli pakiet usługi Wirtualnego Biura Użytkownika obejmuje skanowanie korespondencji przychodzącej do Użytkownika – wszelkie Dane osobowe zamieszczone w tej korespondencji.
3. Cel przetwarzania Danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań, obowiązków i czynności wynikających z Umowy Głównej.
4. Przetwarzanie Danych osobowych obejmuje te operacje określone w Artykule 4 punkt 2) RODO, które wynikają z zadań, obowiązków i czynności O4 określonych w Umowie Głównej.

§ 4 (Zasady przetwarzania Danych osobowych)

1. O4 przetwarza Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Użytkownika. Za udokumentowane polecenie Użytkownika uznaje się zadania, obowiązki i czynności wykonywane przez O4 na podstawie Umowy Głównej.
2. O4 przetwarza Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Przetwarzanie Danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej lub w formie papierowej, w zależności od zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych.
4. Przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych, O4 zobowiązuje się do:
 - a) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych Danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których Dane osobowe dotyczą, w tym środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w Artykule 32 RODO;
 - b) udzielania pomocy Użytkownikowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków określonych w Artykule 32 do 36 RODO, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania Danych osobowych i dostępnych O4 informacji oraz środków technicznych i organizacyjnych, którymi dysponuje O4;
 - c) stosownie do charakteru przetwarzania Danych osobowych i w miarę swoich możliwości, pomagania Użytkownikowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - d) niezwłocznego informowania Użytkownika, w formie elektronicznej lub pisemnej, jeżeli zdaniem O4 wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych;
 - e) dopuszczania do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie Pracowników O4 posiadających wydane przez O4 upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych; Użytkownik upoważnia niniejszym O4 do wyznaczania Pracowników O4 uprawnionych do przetwarzania Danych osobowych oraz do udzielania wyżej wymienionych upoważnień Pracownikom O4 w zakresie koniecznym do realizacji Umowy Głównej i Umowy oraz do ich odwoływania;
 - f) zapewnienia, aby Pracownicy O4 mający dostęp do przetwarzania Danych osobowych, zostali przed ich przetwarzaniem zobowiązani do zachowania tych Danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy;
 - g) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, O4 zobowiązane jest – zależnie od decyzji Użytkownika – do usunięcia lub zwrócenia Użytkownikowi wszelkich Danych osobowych oraz do usunięcia ich istniejących kopii, przy czym obowiązek ten nie dotyczy Danych osobowych, które O4 ma obowiązek zachować na podstawie obowiązujących przepisów prawa; decyzję w przedmiocie usunięcia lub zwrócenia Użytkownikowi Danych osobowych, Użytkownik dostarcza O4 w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej; w przypadku braku decyzji Użytkownika odnośnie usunięcia lub zwrócenia mu Danych osobowych w terminie określonym w niniejszym punkcie Umowy, O4 jest uprawnione do usunięcia tych Danych osobowych;
 - h) zapewnienia, aby Dalsze podmioty przetwarzające stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych osobowych co O4;
 - i) przestrzegania warunków korzystania z usług Dalszego podmiotu przetwarzającego;
 - j) udostępniania Użytkownikowi, w formie ustalonej przez strony, informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwienia Użytkownikowi lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzania audytów i inspekcji w zakresie zgodności przetwarzania Danych osobowych z obowiązującymi prawem i Umową, określonych poniżej w Umowie.
5. Użytkownik dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych Danych osobowych Dalszym podmiotom przetwarzającym w związku z wykonywaniem przez O4 Umowy Głównej oraz wyraża ogólną zgodę w rozumieniu Artykułu 28 ustęp 2 RODO na korzystanie przez O4 z usług Dalszych podmiotów przetwarzających. W przypadku, gdy O4 zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych Dalszym podmiotom przetwarzającym, zobowiązane jest do uprzedniego zawiadomienia Użytkownika o zamiarze podpowierzenia przetwarzania Danych osobowych wraz ze wskazaniem tożsamości (nazwy) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych. Jeżeli Użytkownik nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 5 dni od daty zawiadomienia Użytkownika, O4 uprawnione będzie do dokonania podpowierzenia. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Użytkownika wobec Dalszego podmiotu przetwarzającego, strony w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów obu stron podejmą negocjacje w celu uzgodnienia wzajemnie akceptowalnego rozwiązania. Postanowienia zdań poprzednich stosuje się odpowiednio do zamierzonych przez O4 zmian dotyczących dodania lub zastąpienia Dalszych podmiotów przetwarzających. Użytkownik nie zgłasza sprzeciwu i wyraża niniejszym zgodę na korzystanie przez O4 dla celów realizacji Umowy Głównej i Umowy z Dalszych podmiotów przetwarzających, z których O4 korzysta w dniu zawarcia Umowy.
6. Użytkownik ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji w zakresie zgodności przetwarzania Danych osobowych przez O4 z obowiązującymi prawem lub Umową. Wyżej wymienione audyty lub inspekcje mogą być przeprowadzane przez samego Użytkownika lub przez upoważnione przez Użytkownika osoby, w terminach i miejscach ustalonych przez strony oraz wyłącznie przy udziale przedstawiciela O4.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony Danych osobowych podlegającego zgłoszeniu Organowi nadzorczemu, O4 niezwłocznie zgłasza je Użytkownikowi. Jeżeli O4 nie jest w stanie w czasie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przekazać Użytkownikowi wszystkich informacji dotyczących naruszenia, udzielać ich będzie Użytkownikowi sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki. Do czasu uzyskania instrukcji od Użytkownika, O4 bez zbędnej zwłoki podejmie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych osobowych. O4 nie będzie bez wcześniejszych uzgodnień oraz wyraźnej pisemnej lub elektronicznej instrukcji Użytkownika powiadamiał o naruszeniu ochrony Danych osobowych osób, których

Dane osobowe dotyczą lub Organu nadzorczego, chyba że obowiązek powiadomienia dla O4 będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.

8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów przekazywanych drugiej stronie w związku z realizacją Umowy, zarówno ustnych, pisemnych, jak i w formie elektronicznej, dotyczących w szczególności środków technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony Danych osobowych. Zachowanie w tajemnicy informacji i dokumentów określonych w niniejszym ustępie nie wyłącza możliwości ich ujawnienia pracownikom, współpracownikom, podmiotom przetwarzającym, doradcom stron oraz osobom upoważnionym określonym w § 4 ustęp 4 punkt j) i ustęp 6 Umowy, przy czym wymaga to poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i dokumentów oraz zobowiązania ich do zachowania poufności. Naruszenie zobowiązania do zachowania tajemnicy przez osoby wskazane w zdaniu poprzednim będzie traktowane jako naruszenie dokonane przez stronę. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za ujawnienie informacji i dokumentów określonych w niniejszym ustępie, co do których uzyskały pisemną zgodę drugiej strony na takie ujawnienie lub których ujawnienie lub udostępnienie uprawnionym organom jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji i dokumentów określonych w niniejszym ustępie obowiązuje w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 5 (Postanowienia końcowe)

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej, z zastrzeżeniem wykonania przez Strony tych zobowiązań wynikających z Umowy, które są aktualne po rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany przedmiotu Umowy Głównej, która będzie powodowała zaprzestanie wykonywania zadań, obowiązków lub czynności wiążących się z przetwarzaniem przez O4 (jako podmiot przetwarzający) Danych osobowych, których administratorem jest Użytkownik, z zastrzeżeniem wykonania przez Strony tych zobowiązań wynikających z Umowy, które są aktualne po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
3. Do zakresu odpowiedzialności stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub czynu niedozwolonego popełnionego w związku z wykonywaniem Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy Głównej.
4. Umowa podlega prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Umowa dla swojej ważności wymaga dokonania przez każdą ze Stron podpisu za pośrednictwem platformy Autenti. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania tej samej formy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, dla których Umowa przewiduje wprost inną formę dokonywania zmian.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności RODO.
7. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd wyznaczony w Umowie Głównej.

NA TYM UMOWĘ ZAKOŃCZONO

UŻYTKOWNIK

O4

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym oraz oświadczenie nt. zajmowania eksponowanego stanowiska politycznego (wymagane przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ([Dz.U. z 2022 r. poz. 593](#)))

Data.....

.....

(imię i nazwisko Klienta)

OŚWIADCZENIE KLIENTA

Oświadczenie niniejsze przyjmowane jest przez instytucję obowiązaną, tj. podmiot prowadzący działalność w zakresie zapewnienia siedziby, adresu prowadzenia działalności lub adresu korespondencyjnego oraz innych pokrewnych usług osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – **Fundacja Gdańsk Global**, NIP: 5842728414, REGON: 221711394, KRS: 0000421910.

Niniejszym oświadczam, iż została mi przedstawiona definicja osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, która uregulowana jest w art. 2 ust. 2 pkt ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Zgodnie z tą definicją pod pojęciem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne – rozumie się, z wyłączeniem grup stanowisk średniego i niższego szczebla, osoby zajmujące znaczące stanowiska publiczne lub pełniące znaczące funkcje publiczne, w tym:

- szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów oraz sekretarzy stanu,
- członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych,
- członków organów zarządzających partii politycznych,
- członków sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych,
- członków trybunałów obrachunkowych lub zarządów banków centralnych,
- ambasadorów, chargés d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych,
- członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych,
- dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach,
- dyrektorów generalnych w urzędach naczelnych i centralnych organów państwowych oraz dyrektorów generalnych urzędów wojewódzkich,
- inne osoby zajmujące stanowiska publiczne lub pełniące funkcje publiczne w organach państwa lub centralnych organach administracji rządowej.

Niniejszym, będąc świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że (prosimy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią pozycję):

- jestem osobą zajmującą **eksponowane stanowisko polityczne**;
- jestem **członkiem rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne**;
- jestem **osobą znaną jako bliski współpracownik osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne**;
- nie jestem** żadną z wyżej wymienionych osób;

.....

(podpis Klienta)

OŚWIADCZENIE O BENEFICJENCIE RZECZYWISTYM DLA KLIENTA

| | |
|---------------|--|
| Nazwa klienta | |
| Adres klienta | |
| NIP klienta | |

Oświadczenie przyjmowane jest przez instytucję obowiązującą, tj. podmiot prowadzący działalność w zakresie zapewnienia siedziby, adresu prowadzenia działalności lub adresu korespondencyjnego oraz innych pokrewnych usług osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ustawy zgodnie z wymogami ustawy z 1.3.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, która ma obowiązek dokonać identyfikacji beneficjenta rzeczywistego Klienta oraz podejmować uzasadnione czynności w celu weryfikacji jego tożsamości oraz ustalenia struktury własności i kontroli.

Beneficjent rzeczywisty to osoba fizyczna lub osoby fizyczne sprawujące bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad Klientem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez Klienta, lub osoba fizyczna lub osoby fizyczne, w imieniu których są nawiązywane stosunki gospodarcze lub przeprowadzana jest transakcja okazjonalna. Należy wskazać beneficjentów rzeczywistych Klienta zgodnie z jednym z poniższych wariantów A, B, C, D.

A. Klient posiada akcjonariuszy lub udziałowców. Prosimy o wskazanie osób fizycznych, które w sposób bezpośredni lub pośredni (np. poprzez posiadanie udziałów w spółce matce Klienta) kontrolują powyżej 25% udziałów/akcji Klienta/głosów w organie stanowiącym Klienta lub posiadają w stosunku do Klienta uprawnienia przysługujące jednostce dominującej w rozumieniu przepisów o rachunkowości:

| | Beneficjent rzeczywisty 1 | Beneficjent rzeczywisty 2 | Beneficjent rzeczywisty 3 |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Imię i nazwisko | | | |
| Obywatelstwo | | | |
| Udziały/Uprawnienia | | | |
| Poziom udziałów/akcji (w %) | | | |
| PESEL/data urodzenia (jeśli nie nadano PESEL) | | | |
| Kraj urodzenia | | | |
| Rodzaj i numer dokumentu tożsamości | | | |
| Dane adresowe (ulica, nr domu, lokalu, kod pocztowy, miasto i kraj) | | | |
| Numer telefonu | | | |
| Adres e-mail | | | |

B. Brak osób kontrolujących powyżej 25% udziałów/akcji/praw do głosu (np. rozproszona struktura własności i kontroli). Prosimy o wskazanie osób fizycznych zajmujących wyższe stanowiska kierownicze (jeśli powołano zarząd, należy wskazać wszystkich członków zarządu):

| | Beneficjent rzeczywisty 1 | Beneficjent rzeczywisty 2 | Beneficjent rzeczywisty 3 |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Imię i nazwisko | | | |
| Obywatelstwo | | | |
| Funkcja/Stanowisko | | | |
| Kontrolowane udziały (w %) | | | |
| PESEL/data urodzenia (jeśli nie nadano PESEL) | | | |
| Kraj urodzenia | | | |
| Rodzaj i numer dokumentu tożsamości | | | |
| Dane adresowe (ulica, nr domu, lokalu, kod pocztowy, miasto i kraj) | | | |
| Numer telefonu | | | |
| Adres e-mail | | | |

C. Klient jest podmiotem notowanym na giełdzie Unii Europejskiej:

| | |
|-------------------|--|
| Nazwa giełdy | |
| Kod ISIN podmiotu | |
| Udziały w % | |

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

D. Klient prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą:

| | |
|--|-------------------------|
| | Beneficjent rzeczywisty |
|--|-------------------------|

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko | |
| Obywatelstwo | |
| PESEL/data urodzenia (jeśli nie nadano PESEL) | |
| Kraj urodzenia | |
| Rodzaj i numer dokumentu tożsamości | |
| Dane adresowe (ulica, nr domu, lokalu, kod pocztowy, miasto i kraj) | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |
| Nazwa (firma), NIP oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej | |

data oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej oświadczenie w imieniu Klienta

Załącznik nr 4 – Upoważnienie do odbioru korespondencji

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU KORESPONDENCJI

(spółka) z siedzibą w , przy ul. , wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w , pod numerem KRS , posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) , REGON , e-mail: , reprezentowana przez ,²⁵

(jednoosobowa działalność gospodarcza) zamieszkały/a w , przy ul. , prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a numer identyfikacji podatkowej (NIP) , REGON , e-mail: , reprezentowana przez ,²⁶

(fundacja/stowarzyszenie) z siedzibą w , przy ul. , wpisana/e do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w , pod numerem KRS , posiadająca/e numer identyfikacji podatkowej (NIP) , REGON , e-mail: , reprezentowana/e przez ,²⁷

(spółka cywilna) zamieszkały/a w , przy ul. , oraz zamieszkały/a w , przy ul. , prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) , REGON , e-mail: , reprezentowaną przez ,²⁸ zwany/a/e dalej „Użytkownikiem”,

upoważnia niniejszym:

Fundację Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472B, wpisaną do rejestru stowarzyszeń i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS: 0000421910, NIP: 5842728414, REGON: 221711394 („Fundacja”),

do odbioru w terminie od dnia do odwołania korespondencji przesyłek rejestrowanych kierowanej do Użytkownika i przesłanej na adres: al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, w związku z realizacją usługi wirtualnego biura, zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi „WIRTUALNEGO BIURA” w ramach Coworking O4.

Użytkownik upoważnia Fundację do każdorazowego wyznaczania osób do odbioru ww. korespondencji, spośród pracowników lub współpracowników, którymi Fundacja posługuje się przy wykonaniu usługi wirtualnego biura.

Gdańsk, dnia

..... [podpis Użytkownika]

²⁵ proszę wybrać i wypełnić w przypadku spółki handlowej

²⁶ proszę wybrać i wypełnić w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej

²⁷ proszę wybrać i wypełnić w przypadku fundacji, stowarzyszenia itp.

²⁸ proszę wybrać i wypełnić w przypadku spółki cywilnej

Załącznik nr 5 – Wzór aneksu do umowy o świadczenie usług

**ANEKS DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI WIRTUALNEGO BIURA
w ramach Coworking O4 („Aneks”)**

zawarty w dniu _____ roku w Gdańsku, pomiędzy:

Fundacją Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem 0000421910, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5842728414, REGON 221711394, e-mail: info@o4.network zwaną dalej „**O4**”,

a

(spółką) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, pod numerem KRS _____, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,²⁹

(jednoosobową działalnością gospodarczą) _____ zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,³⁰

(fundacją/stowarzyszeniem) _____ z siedzibą w _____, przy ul. _____, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, pod numerem KRS _____, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,³¹

(spółką cywilną) _____ zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, oraz _____ zamieszkałym/ą w _____, przy ul. _____, Prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____, REGON _____, e-mail: _____, reprezentowaną przez _____,³²

zwanym/ą/yymi dalej „**Użytkownikiem**”,

O4 i Użytkownik zwani są w dalszej części niniejszego Aneksu łącznie „**Stronami**” lub z osobna także „**Stroną**”, o następującej treści:

1. Strony oświadczają, że łączy je Umowa o świadczenie usługi wirtualnego biura w ramach coworkingu O4 z dnia _____ (dalej: „**Umowa**”).
2. Strony postanawiają zmienić łączącą je Umowę w ten sposób, że:

(a) uchylają dotychczasowe brzmienie punktu 2 Umowy i nadają mu nowe o następującej treści:

„2. Na podstawie Umowy niniejszej Użytkownik zleca O4, a O4 zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Użytkownika usług Wirtualnego Biura w wybranym przez Użytkownika Pakiecie:

SILVER,

GOLD,

PLATINUM,

zaś Użytkownik zobowiązuje się do zapłaty z tego tytułu umówionego wynagrodzenia na rzecz O4.

Szczegółowy zakres usług świadczonych przez O4 w wybranym pakiecie znajduje się w Regulaminie. Podpisując niniejszą Umowę Użytkownik potwierdza, że zapoznał się, akceptuje w pełni i zobowiązuje się do stosowania się do Regulaminu.

(b) uchylają dotychczasowe brzmienie punktu 3 Umowy i nadają mu nowe o następującej treści:

*„3. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz O4 wynagrodzenia w wysokości określonej w obowiązującym cenniku **poszczególnych Pakietów znajdujących się na stronie <https://o4.network/wirtualne-biura/>** lub na innej aktualnej stronie internetowej O4 za dany okres rozliczeniowy. Okres rozliczeniowy wynosi: _____ miesiąc/miesiący. Szczegóły płatności, w tym numer konta bankowego O4 oraz termin płatności wynagrodzenia wskazane zostaną na fakturze wystawionej i przesłanej Użytkownikowi zgodnie z Regulaminem.*

3. Aneks wchodzi w życie z dniem _____ roku.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Aneksu wymagają formy dokumentowej (podpisania poprzez platformę Autenti).

NA TYM ANEKS ZAKOŃCZONO

O4

UŻYTKOWNIK

²⁹ proszę wybrać i wypełnić w przypadku spółki handlowej

³⁰ proszę wybrać i wypełnić w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej

³¹ proszę wybrać i wypełnić w przypadku fundacji, stowarzyszenia itp.

³² proszę wybrać i wypełnić w przypadku spółki cywilnej