

REGULAMIN PROGRAMU REKOMENDACJI O4 COWORKING

§ 1 DEFINICJE

1. Organizator: Fundacja Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472B, wpisana do rejestru stowarzyszeń i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000421910, REGON 220900160 (dalej również jako „O4 Coworking”).
2. Program: Program Rekomendacji O4 Coworking.
3. Rezydent: podmiot będący przedsiębiorcą i wynajmujący przestrzeń biurową od O4 Coworking, posiadający aktywne konto w systemie Cobot O4 oraz nieposiadający zaległości w czynszu należnego O4 Coworking w terminie co najmniej od dnia polecenia Potencjalnego Klienta do dnia Skutecznego Polecenia.
4. Pracownik Rezydenta: osoba będąca przedsiębiorcą i współpracująca z Rezydentem na podstawie umowy cywilnoprawnej, posiadająca kartę dostępu do przestrzeni O4 Coworking wydaną przez Organizatora oraz posiadająca status pracownika Rezydenta w systemie Cobot O4.
5. Polecający: Rezydent lub pracownik Rezydenta pozostający w stosunku pracy z Rezydentem w terminie co najmniej od dnia polecenia Potencjalnego Klienta do dnia Skutecznego Polecenia.
6. Potencjalny Klient: podmiot, który w chwili polecenia przez Polecającego nie znajdował się w bazie danych Działu Sprzedaży Organizatora.
7. Oferta: Wynajem powierzchni biurowej w O4 Coworking.
8. Skuteczne Polecenie: polecenie uznaje się za skuteczne w przypadku podpisania umowy najmu pomiędzy Organizatorem a Potencjalnym Klientem w wyniku działań podjętych przez Polecającego.

§ 2 UDZIAŁ W PROGRAMIE

1. Program Rekomendacji skierowany jest do Polecających oraz Potencjalnych Klientów.
2. Celem Programu Rekomendacji jest promocja świadczonych przez Organizatora usług w postaci najmu powierzchni biurowej.
3. Udział w Programie Rekomendacji jest dobrowolny i odbywa się poprzez:
 - a. wyrażenie Organizatorowi woli przystąpienia za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora: www.o4.network,
 - b. wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora: www.o4.network, w tym wskazanie danych umożliwiających identyfikację Polecającego oraz Potencjalnego Klienta (imię i nazwisko lub firma przedsiębiorcy) wraz z ich adresami e-mailowymi,
 - c. złożenie oświadczenia:
 - i. o zaakceptowaniu postanowień Regulaminu,
 - ii. o dysponowaniu zgodą przez Polecającego na przekazanie danych Potencjalnego Klienta,
 - iii. lub w przypadku przystąpienia do Programu przez Potencjalnego Klienta – o dysponowaniu zgodą przez Potencjalnego Klienta na przekazanie danych Polecającego.
4. Organizator przewiduje dwie możliwości uczestnictwa w Programie:
 - a. przystąpienie do Programu przez Polecającego („Zgłoszenie Polecającego”),
 - b. przystąpienie do Programu przez Potencjalnego Klienta („Zgłoszenie Potencjalnego Klienta”).
5. Potencjalnego Klienta może polecić tylko jeden Polecający. W przypadku większej liczby poleceń decyduje kolejność zgłoszenia. Polecający może zgłosić dowolną liczbę nowych Potencjalnych Klientów.
6. Potencjalny Klient może wskazać tylko jednego Polecającego.

7. Po wypełnieniu formularza, Dział Sprzedaży Organizatora kontaktuje się z Potencjalnym Klientem w celu przygotowania Oferty dla Potencjalnego Klienta.
8. W przypadku akceptacji Oferty przez Potencjalnego Klienta, Organizator zawiera z Potencjalnym Klientem umowę najmu, przez co dochodzi do Skutecznego Polecenia.

§3.

ZASADY PRYZYNAWANIA PROWIZJI

1. Polecającemu oraz Potencjalnemu Klientowi przysługuje prowizja, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Prowizja przysługuje Polecającemu i Potencjalnemu Klientowi w przypadku Skutecznego Polecenia, pod warunkiem zawarcia przez Potencjalnego Klienta umowy najmu z Organizatorem w terminie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy od dnia polecenia.
3. Wysokość prowizji dla Polecającego i Potencjalnego Klienta uzależniona jest od przedmiotu umowy najmu i wynosi:

Rodzaj przedmiotu najmu	Czas trwania umowy najmu	Prowizja dla Polecającego (netto plus VAT)	Prowizja dla Potencjalnego Klienta - Zniżka na pierwszy miesiąc najmu (netto plus VAT)	Wypłata prowizji dla Polecającego jest w dwóch transzach – terminy wystawienia faktur VAT liczone od dnia zawarcia umowy najmu. Obniżenie najmu dla Potencjalnego Klienta odbywa się w dwóch terminach, terminy liczone od dnia zawarcia umowy najmu.
Biurko na openspace	Min. 3 mies.	300 zł netto	300 zł mniej czynszu	1 mies. – 150 zł 3 mies. – 150 zł
Biuro 3-4 os.	Min. 6 mies.	1500 zł netto	1500 zł mniej czynszu	3 mies. – 750 zł 6 mies. – 750 zł
Biuro 5-7 os.	Min. 6 mies.	2000 zł netto	2000 zł mniej czynszu	3 mies. – 1000 zł 6 mies. – 1000 zł
Biuro 8-10	Min. 9 mies.	3500 zł netto	3500 zł mniej czynszu	3 mies. – 2000 zł 6 mies. - 1500 zł
Biuro powyżej 11 osób	Min. 12 mies.	4500 zł netto	4500 zł mniej czynszu	3 mies. – 3000 zł 6 mies. – 1500 zł

4. Prowizja dla Polecającego:
 - a. jest płatna na podstawie wystawionej przez Polecającego faktury VAT na kwotę prowizji powiększonej o należny podatek VAT, z tym zastrzeżeniem że Polecający uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po upływie terminów wskazanych w tabeli znajdującej się w ust. 3 powyżej, albo
 - b. w przypadku gdy Polecającym jest podmiot będący stroną umowy najmu z Organizatorem, prowizja może być rozliczona w ramach faktur wystawionych przez Organizatora za bieżące świadczenie usług najmu oraz zostaną obniżone odpowiednio o wartość naliczonej prowizji.
5. Prowizja dla Potencjalnego Klienta jest rozliczona w ramach faktur wystawionych przez Organizatora za świadczenie usług najmu, począwszy od miesiąca, w którym wedle umowy Organizator rozpoczął świadczenie usług na rzecz Potencjalnego Klienta (obniżka czynszu najmu), zgodnie z treścią umowy najmu łączącą strony. W przypadku rozwiązania umowy najmu przed upływem okresu, na jaki została zawarta, Polecającemu nie przysługuje roszczenie o zapłatę kolejnych rat prowizji, licząc od miesiąca następującego pod miesiącu, w którym umowa Organizatora z Potencjalnym Klientem została zakończona.
6. Polecającemu nie przysługuje zwrot wydatków związanych z wykonaniem działań w związku z uczestnictwem w Programie.
7. Wysokość prowizji określona w ustępie 3 powyżej może ulec zmianie, poprzez zmianę niniejszego Regulaminu.
8. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że prowizja nie przysługuje gdy polecenie:

- a. dotyczy podmiotu, który był rezydentem O4 Coworking w terminie minimum dwóch lat przed dniem polecenia,
- b. dotyczy podmiotu, z którym Dział Sprzedaży O4 Coworking prowadzi lub prowadził rozmowy dotyczące współpracy,
- c. zostało zgłoszone przez Polecającego, który w dniu podpisania umowy najmu pomiędzy Potencjalnym Klientem a Organizatorem nie jest już Rezydentem lub pracownikiem Rezydenta.

9. §4 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

10. 1. Administrator danych.
11. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Gdańsk Global z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000421910, posiadająca NIP 5842728414 i REGON 221711394 (zwana dalej „Administratorem”).
12. 2. Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem na dane kontaktowe wskazane w punkcie 1 powyżej.
13. 3. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawy prawne Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:
14. a. Prowadzenia marketingu własnych produktów lub usług Administratora, prowadzenia statystyk i ulepszania usług elektronicznych świadczonych przez Administratora, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,
15. b. zawarcia umowy najmu powierzchni O4 Coworking, określonych postanowieniami Regulaminu świadczenia usług oraz warunków najmu powierzchni w O4 Administratora, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”),
16. c. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności w zakresie sporządzenia, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia,
17. d. ustalenia, zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń przez Administratora związanych z prowadzoną działalnością, zawartą z Tobą umową lub Twoją osobą, lub ustalenia odpowiedzialności Administratora, lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, przed organami ścigania lub organami orzekającymi, w postępowaniach karnych, cywilnych lub administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia,
18. 4. Udostępnienie danych osobowych (odbiorcy danych osobowych) Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, w tym: podmiotom, z których Administrator korzysta lub którym powierzył wykonywanie czynności w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi podatkowe, rachunkowe, doradcze, audytowe, pomoc prawną, techniczne lub informatyczne, dostawcom zewnętrznych systemów wspierających działalność Administratora, innym administratorom przetwarzającym dane osobowe we własnym imieniu, w tym: podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, płatnicze lub bankowe, partnerom biznesowym świadczącym usługi w ramach kompleksu biurowego pod nazwą Olivia Business Centre, położonego w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472B, podmiotom nabywającym wierzytelności, uprawnionym podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym organom ścigania, egzekucyjnym, sądowym, administracyjnym.

19. 5. Okres przechowywania danych osobowych Czas przechowywania danych osobowych jest uzależniony od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych, z uwzględnieniem zasady rozliczalności. Mając powyższe na względzie, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
20. a. dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy najmu powierzchni O4 Coworking, określonych postanowieniami Regulaminu świadczenia usług oraz warunków najmu powierzchni w O4 Administratora – przez czas obowiązywania tej umowy, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego oraz czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku lub przez okres określony w punkcie 5.c) poniżej,
21. b. w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – przez czas niezbędny do wypełnienia tego obowiązku oraz czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku,
22. c. przez czas niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń przez Administratora w związku z prowadzoną działalnością, zawartą z Tobą umową lub Twoją osobą, lub ustalenia odpowiedzialności Administratora, lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, przed organami ścigania lub organami orzekającymi, w postępowaniach karnych, cywilnych lub administracyjnych, z uwzględnieniem okresów przedawnienia określonych w obowiązujących przepisach prawa,
23. d. w przypadku danych osobowych przetwarzanych dla celu prowadzenia marketingu własnych produktów lub usług Administratora, prowadzenia statystyk i ulepszania usług elektronicznych świadczonych przez Administratora – do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu. W przypadku danych osobowych przetwarzanych dla różnych celów lub na różnych podstawach przetwarzania, dla których występują różne okresy przechowywania, łączny czas przechowywania tych danych osobowych nie będzie dłuższy niż okres przechowywania, który upłynie najpóźniej.
24. 6. Przysługujące prawa
25. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Ci:
26. a. prawo dostępu do danych osobowych,
27. b. prawo sprostowania danych osobowych,
28. c. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
29. d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
30. e. prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora,
31. f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania,
32. g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator przetwarza Twoje dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
33. h. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.
34. 7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie
35. Podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia. Oznacza to, że nie podlega Pan/Pani decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które mogłoby wywoływać wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.
36. 8. Wymóg podania danych
37. Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, Administrator może wymagać podania przez Pana/Panią określonych danych osobowych, przykładowo dla celu wypełnienia ciążących na Administratorze obowiązków. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, chociaż może być konieczne do zawarcia lub wykonania umowy o świadczenie usług elektronicznych dostępnych w Serwisie oraz zawarcia lub wykonania umowy najmu Powierzchni Coworkingowej

określonych postanowieniami Regulaminu świadczenia usług oraz warunków najmu powierzchni w O4 Administratora.

a.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystępując do Programu, Polecający albo Potencjalny Klient oświadcza, iż zapoznał się z zasadami przetwarzania jego danych osobowych oraz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby udziału w Programie zgodnie z przepisami powszechnie wiążącymi, w tym: ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Informacje dotyczące Polecających lub Potencjalnych Klientów nie będą przekazywane osobom trzecim.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa. W przypadku uczestnictwa w Programie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, do ich praw i obowiązków nie mają zastosowania przepisy o umowie agencyjnej.
4. Dla skutecznego złożenia wszelkich oświadczeń woli, notyfikacji, zawiadomień, wystarczające jest zachowanie formy dokumentowej, w tym formy elektronicznej (e-mail).
5. Regulamin wraz z ewentualnymi zmianami jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.o4.network.
6. Czas trwania Programu jest nieoznaczony.
7. Organizator ma prawo do wykluczenia Polecającego lub Potencjalnego Klienta z Programu i jednostronnego rozwiązania współpracy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Partner lub Potencjalny Klient naruszy Regulamin lub gdy działanie Partnera lub Potencjalnego Klienta naruszy interes Organizatora, podmiotów z nim powiązanych lub jego klientów
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Polecających lub Potencjalnych Klientów.
9. Organizator uprawniony jest do zakończenia Programu w każdym czasie, bez konieczności wskazywania przyczyny, o czym poinformuje na stronie internetowej.
10. W przypadku zakończenia Programu, wszystkie zgłoszenia dokonane przed ogłoszeniem o jego zakończeniu zostaną zakwalifikowane do Programu.
11. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie obowiązywania Programu - informacji udziela O4 Coworking przez maila polecam@o4.network
12. Organizator uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu, poprzez ogłoszenie zmiany Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
13. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszego Regulaminu lub wynikających z uczestnictwa w Programie, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwości miejscowej Organizatora.
14. Prawem właściwym dla wszelkich stosunków prawnych powstałych w związku z organizowaniem i uczestnictwem w Programie jest prawo polskie.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.06.2020.